



Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem

Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace
400 01 Ústí nad Labem

Školní řád Mateřská škola

Účinnost: 1. 2. 2024
Vypracovala: Bc. Jitka Štolfová, vedoucí učitelka MŠ
Schválil: Mgr. Bc. Martin Košnar, ředitel
Počet stran: 15
Přílohy: 1

Obsah:

- Čl. 1. Všeobecná ustanovení
- Čl. 2. Zásady, úkoly a cíle vzdělávání v mateřské škole
- Čl. 3. Přijímací řízení do mateřské školy
- Čl. 4. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
- Čl. 5. Evidence dítěte
- Čl. 6. Povinné předškolní vzdělávání
- Čl. 7. Omlouvání nepřítomnosti dítěte
- Čl. 8. Individuální vzdělávání dítěte
- Čl. 9. Podpora společného vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- Čl. 10. Do mateřské školy děti potřebují
- Čl. 11. Provoz mateřské školy – adaptace dětí
- Čl. 12. Stravování a platby v MŠ
- Čl. 13. Práva dětí a zákonných zástupců
- Čl. 14. Povinnosti dětí a zákonných zástupců
- Čl. 15. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v MŠ
- Čl. 16. Ukončení školní docházky
- Čl. 17. Pravidla hodnocení dětí
- Čl. 18. Ochrana majetku
- Čl. 19. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Čl. 20. Závěrečná ustanovení

Čl. 1.

Všeobecná ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění, Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 500/2004 Sb., v platném znění a jinými.

Školní řád vypracovala vedoucí učitelka MŠ, který schválil ředitel Základní školy a Mateřské školy, Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace a je závazný pro děti, rodiče (zákonné zástupce) a zaměstnance školy.

Školní řád dle § 30 Školského zákona upravuje:

- a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníci.
- b) Provoz a vnitřní režim školy.
- c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- d) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení
- e) Pravidla hodnocení

Předškolní vzdělávání v mateřské škole se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let- dle zákona 561/2004 Sb., §34 odst.1.

Děti k předškolnímu vzdělávání přijímá a pobyt v mateřské škole ukončuje ředitel školy (dle zákona č. 500/2004 Sb.,-správního řádu).

Zřizovatel právnické osoby je: Statutární město Ústí nad Labem, se sídlem: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem – centrum, IČ: 00081531.

Kapacita mateřské školy je stanovena na 36 dětí.

Čl. 2.

Zásady, úkoly a cíle vzdělávání v mateřské škole

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení,
- zohledňování výchovně vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- partnerství rodiny a školy, vstřícného, partnerského přístupu učitelů k dětem, otevřené komunikaci a spolupráci.
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecními cíli vzdělávání
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů ve vzdělávání stanoveným tímto zákonem a vzdělávacími programy (zákon č. 561/2004 Sb.)

Úkoly předškolního vzdělávání:

- doplňovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení
- vytvářet dětem možnost rozvoje samostatnosti, sebevědomí, pomáhat jim rozšířit poznání okolního světa, obohatit citové vnímání a estetické cítění
- usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu
- rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj, fyzické zdraví, zdatnost a odolnost, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení
- učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané, zlepšovat vztahy dětí mezi sebou, vytvářet si vztah k hračkám, ke svému okolí, přírodě a dalším hodnotám v MŠ i mimo ni
- vytvářet dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, snažit se maximálně přizpůsobovat vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí této věkové skupiny a dbát na to, aby tato vývojová specifika byla při vzdělávání v plné míře respektována
- neustále vylepšovat vzdělávací prostředí, aby bylo pro děti vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté, v němž se děti cítí jistě, radostně a spokojeně a které mu zajišťuje možnost projevit se a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

Cíle v mateřské škole dle RVP PV:

- rozvíjení dítěte, jeho učení a poslání
- osvojení základů a hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Ve výchovně vzdělávací činnosti vycházíme z individuálních zvláštností, potřeb a zájmů dítěte.

Čl. 3

Přijímací řízení do mateřské školy

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.

1. Zápis dětí do mateřské školy (dále MŠ, škola) na následující školní rok probíhá v termínu daném zřizovatelem. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů, na webových stránkách Magistrátu města Ústí nad Labem, nástěnkách školy, na dveřích MŠ. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud mateřská škola disponuje volným místem.
2. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek Magistrátu města Ústí nad Labem nebo mateřské školy. V MŠ probíhá elektronický zápis. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Mimo termín zápisu, pokud se uvolní v mateřské škole místo, žádost k přijetí do MŠ rodiče mohou vyplnit pouze fyzicky, elektronicky nelze. Formulář žádosti je k dispozici u vedoucí učitelky MŠ.
3. Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto se netýká povinného předškolního vzdělávání.
4. Po vyrozumění ředitele školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde doplní další dokumenty a dostanou informace o provozu MŠ.
5. Do mateřské školy mohou být přijímány i děti mladší 3. let, nejdříve však děti, kterým budou v den nástupu do MŠ nejméně 2 roky. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

Čl. 4

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

- a) Děti, pro které je v daném školním roce předškolní vzdělávání povinné, dle zákona č. 561/2004 Sb., §34 odst. 1, ve znění zákona č. 178/2016 Sb. s trvalým pobytem ve spádové oblasti. /Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné /.
- b) Děti podle věku s upřednostněním starších dětí na celodenní docházku a trvalým pobytem ve spádové oblasti.
- c) Děti podle věku s upřednostněním starších dětí na celodenní docházku, které nemají trvalý pobyt a ani nepatří do spádové oblasti.

Čl. 5

Evidence dítěte

1. Spis dítěte – žádost, evidenční list, rozhodnutí o přijetí..
2. Zákonní zástupci nahlásí v MŠ každou změnu, která nastane během roku (zejména místo trvalého pobytu, telefon.....).
3. Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Čl. 6

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Povinné předškolní vzdělávání začíná v 8 hodin a končí ve 12 hodin.

Čl. 7

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte/telefonem, e-mailem, osobně/. Ředitel je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Učitelka eviduje školní docházku třídy.

V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka vedoucí učitelku MŠ, která vyhodnocuje situaci a informuje ředitele školy. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou absenci dítěte řeší vedoucí učitelka MŠ pohovorem, na který je zákonný zástupce vyzván písemně. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

Čl. 8

Individuální vzdělávání dítěte

1. Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
2. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte
3. Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.
4. Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
 - způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
 - termíny ověření v ředitelně školy. Ověřování bude provedeno rozhovorem s dítětem pomocí didaktických pomůcek a pracovních listů a rozбором grafického projevu dítěte. Pokud se zákonný zástupce s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel ukončí individuální vzdělávání. Termíny jsou vždy první týden v prosinci. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, (pokud to kapacita MŠ dovolí), a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá.

Čl. 9

Podpora společného vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Cíle inkluze (společného vzdělávání):

Cílem inkluze (společného vzdělávání), který vyplývá z novely školského zákona č.82/2015 Sb., zejména z § 16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáhá stimulaci vývoje.

Podpůrná opatření při realizaci společného vzdělávání:

Vedoucí učitelka MŠ zodpovídá za realizaci podpůrných opatření I. stupně, využití plánu pedagogické podpory, vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení a při zajišťování podpůrných opatření II. - V. stupně postupuje v souladu s § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Spolupráce zákonných zástupců V souladu s § 1 odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, vydává ŠPZ na základě vyšetření dítěte tzv. „doporučení“.

Doporučení ŠPZ se vydávají a podpůrná opatření se poskytují vždy v nejlepším zájmu dítěte, za účelem zajištění jeho práva na vzdělávání odpovídajícího jeho speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem podle ust. § 16 odst. 6 školského zákona. Pokud zákonní zástupci odmítají spolupracovat se školou nebo ŠPZ, a to i přesto, že je k naplnění jeho speciálních vzdělávacích potřeb nezbytné využití podpůrných opatření, znemožňují tím naplnění práva

dítěte na vzdělávání a neplní své povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti. Problémy při spolupráci se zákonnými zástupci. Neochota se školou spolupracovat se může projevit i tím, že zákonný zástupce z nějakého důvodu navzdory doporučení učitelky nebo ředitelky odmítne dítě nechat vyšetřit v pedagogicko-psychologické poradně nebo školském poradenském zařízení. V takovém případě počítá ust. § 16a odst. 4 školského zákona ve znění účinném od 1. 9. 2016 s možností uložit zákonnému zástupci využití poradenské pomoci na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Tímto orgánem může být nejenom soud, vykonávající tzv. „péči soudu o nezletilé“ podle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, ale i orgán sociálně právní ochrany dětí (§ 12 odst. 1 písm. a) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (OSPOD).

Vzdělávání dětí nadaných Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Čl. 10

Do mateřské školy děti potřebují

Bačkory na přezutí – ne pantofle, lehčí oděv do třídy, náhradní oblečení v případě znečištění, polítky, vhodné oblečení na vycházku – pohodlné a praktické, tzn. takové, které si může dítě ušpinit, holínky.

V zimních měsících zajistěte náhradní oblečení v případě promočení při „ježdíkování“, klouzání a hrách se sněhem.

Všechny věci označte podpisem – textilní fixou, není v našich silách si zapamatovat, komu patří obleček, když si ho dítě ještě nepozná. Pyžamka dětem dávejte každý druhý týden čisté. Za cenné věci – náušnice, řetízky, hračky, které dětem do školky dáváte, neneseme zodpovědnost. Doporučujeme nedávat dětem do školky hračky, drobná autíčka...apod. Děti si ještě neuvědomují, že jsou v kolektivu a své hračky si přivlastňují tak, že vznikají zbytečné konflikty. Hraček je ve školce dostatek.

Čl. 11

Provoz mateřské školy – adaptace dětí

Provozní doba mateřské školy je celoročně od 6.00 – 16.00 hod.

Děti se scházejí do 8.00 hodin. Dítě je možné omluvit na telefonním čísle: 602 636 123 do 8.00 hodin, po 8. 00 hodině se uzavírají stavy dětí a předávají se do kuchyně.

Adaptace dětí na nové prostředí probíhá tak, že dítě si postupně přivyká na prostředí, doporučuje se zkrácený pobyt dítěte, např. jednu hodinu, pak prodlužovat a první týden je potřeba počítat s tím, že učitelka v případě neutišení dítěte zavolá rodiče.

Informace o připravovaných akcích jsou včas vyvěšovány v chodbě školy, je potřeba je sledovat a respektovat.

Učitelka vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby. Až do doby, kdy je pedagog předá jeho

zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Rodiče zodpovídají za své dítě do okamžiku, kdy je předají učitelce.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění od zákonného zástupce. Samostatné odchody dětí z MŠ nejsou možné. Pokud v prostředí MŠ při vyzvedávání dítěte dochází k narušování provozu školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 odst. 1 písm. b).

Při pobytu dítěte v prostředí náročném na bezpečnost, jako jsou sportovní činnosti, výlety – mohou učitelky po dohodě s ředitelkou školy a zákonnými zástupci, v zájmu bezpečnosti dětí, rozhodnout o neúčasti výchovně-problematického dítěte na akci.

Organizace provozu mateřské školy v měsíci červenci a srpnu se po projednání se zřizovatelem MŠ uzavírá zpravidla na 6 týdnů. V této době zaměstnanci čerpají řádnou dovolenou. Omezení nebo přerušení provozu oznámí vedoucí učitelka MŠ zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

Čl. 12

Stravování a platby v MŠ

Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravuje se vždy. V případě neplánované nepřítomnosti-onemocnění v průběhu dne má dítě tento 1. den nárok na odebrání zaplacené stravy/dle vyhlášky o školním stravování /.

Do MŠ je zakázáno z hygienických důvodů nošení jakýchkoliv potravin z domova. Každé dítě má nárok na odebrání nanejvýš jednoho hlavního jídla /oběda/ a dvou doplňkových jídel /přesnídávku a svačinu / denně.

Zákonní zástupci omlouvají děti z předškolního vzdělávání a zároveň i ze stravování nejpozději do 8. 00 hodin. Pokud do MŠ nedorazí a neomluví se, je dítěti stravné za tento den započítáno! Pokud dítě odchází z MŠ po obědě, není mu započítána částka za odpolední svačinu. Stravování dětí se řídí platnou vyhláškou.

Při sestavování jídelníčku pro děti jsme vázáni přísnými normami vydanými MZ a musíme dodržovat tzv. spotřební koš = skladba potravin. Dodržování těchto předpisů je pravidelně kontrolováno KHS.

Na každý týden je jídelníček vyvěšován na nástěnce ve vestibulu, určené jen stravovně. Pokud má vaše dítě prokázanou alergii na nějaký druh potravin, nahlaste nám to. Do jídla nejsou děti nuceny, ale jsou pobízeny, aby jídlo alespoň ochutnaly.

Pitný režim v MŠ je zajištěn, děti mají k dispozici čaj od 6.30 hodin po celý den. Dáváme přednost ovocným a bylinkovým čajům.

Stravné

Poplatek je určen vnitřní směrnicí organizace „Stravování žáků a zaměstnanců MŠ“

Stravné se platí vždy do 15. dne v daném měsíci hotově vedoucí učitelce MŠ, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Úplata za vzdělávání a školské služby

Úplata je určena vnitřní směrnicí organizace „Úplata za předškolní vzdělávání“. V době uzavření či omezení provozu MŠ /delší 5 dnů/ bude úplata snížena o poměrnou část. Děti v posledním roce před nastoupením školní docházky /dovrší 6 let/ mají vzdělávání bezúplatné. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu MŠ a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Čl. 13

Práva dětí a zákonných zástupců

Práva dětí:

- děti mají právo na vzdělávání
- dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu
- má právo na informace dle nejnovějších poznatků z oboru pedagogiky a psychologie
- má právo si svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu dne
- svobodně si zvolit činnost z nabídky v hlavních vzdělávacích činnostech
- svobodně volit hru v době volných her
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a na ochranu před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti
- slušné zacházení, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo ovlivňovat rozhodnutí, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života

Čl. 14

Povinnosti dětí a zákonných zástupců

Děti dodržují společně vytvořená pravidla v MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, nepřítomnost dítěte delší 14 dnů jsou rodiče povinni omluvit učitelce písemně omluvenkou, e-mailem nebo telefonicky.
- na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte
- do MŠ vodit dítě zdravé, bez zjevných známek nemoci

- s ohledem na zdraví ostatních dětí. Při závažnější nemoci, např. infekční rýmě, kašli, která vyžaduje delší léčbu, může vedoucí učitelka MŠ požadovat od rodiče potvrzení o zdravotním stavu dítěte vystavené lékařem.
- oznamovat škoře údaje vedené ve školní matrice podle §28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004
- hradit úplatu za vzdělávání a stravování ve stanoveném termínu
- sledovat aktuální informace na nástěnkách
- z hygienických a bezpečnostních důvodů dle zákona 20/1996 Sb., o vytváření zdravých životních podmínek, je zakázáno vodit psy a jiná zvířata do areálu školy

Čl. 15

Zdravotní péče a bezpečnost dětí v MŠ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací.
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. Při výskytu vši jsou rodiče napadených dětí ihned kontaktováni a dítě odesláno domů. Při nálezu živých vši navštíví rodič lékaře, protože se jedná o infekci. (dítě může školku přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vši a hnid),

- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemůže dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě

potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud dítě onemocní v průběhu dne ve škole, budou o této skutečnosti neprodleně informováni zákonní zástupci. Ti jsou povinni dítě ze školy neprodleně vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé. Stane-li se dítěti úraz, musí vedoucí učitelka MŠ nebo zodpovědná osoba podle závažnosti zranění zajistit ošetření dítěte a okamžitě tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci dítěte. Při řešení a záznamu o úrazu postupuje v souladu s platnou vyhláškou. Při vážném zranění je volána rychlá záchranná pomoc.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky a s nimi manipulovat. V případě výskytu takového chování je škola povinna takový čin přerušit tím, že věc oznámí policejnímu orgánu.

Čl. 16

Ukončení školní docházky

Ředitel může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí učitelkou MŠ jiný termín úhrady

Čl. 17

Pravidla hodnocení dětí

- každé dítě má založeno své portfolio, kam jsou průběžně doplňovány práce dítěte – kresby, pracovní listy...
- každé dítě má založenu složku „Evaluace dětí – konkretizované očekávané výstupy RVP PV“, kam učitelka průběžně zaznamenává jeho pokroky, zajímavé postřehy, vývoj řeči, zejména v čem je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoci.

- při pravidelných záznamech mohou být jednotlivé otázky konzultovány s rodiči a zaznamenávány rozdíly v chování a projevech dítěte doma a v kolektivu školy
- pro děti s odkladem školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán. Je to závazný pracovní materiál, který vzniká na základě spolupráce mezi pedagogy školy, pracovníci PPP, průběžné pozorování dítěte a pedagogické posuzování a hodnocení úrovně dílčích funkcí v jednotlivých oblastech vývoje dítěte a následné stanovení vhodných metod a postupů při práci s dítětem
- aktualizované údaje o dětech získávané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba. Jde o záznamy sloužící pedagogovi i k další práci, ale i jako podklad pro konzultace s rodiči a jejich informovanost. Materiály se stávají východiskem pro další efektivnější práci s dítětem, jsou důvěrným materiálem školy a to pouze jako pracovní materiál pedagoga, který má dítě ve své péči a slouží výhradně k tomu, aby pedagog mohl citlivěji a spolehlivěji přizpůsobovat vzdělávání jeho individuálním potřebám a možnostem. Pedagog zajistí, aby tyto záznamy nebyly zneužity v neprospěch dítěte.

Čl. 18

Ochrana majetku

Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání:

Při pobytu dítěte ve škole dbají pedagogové a zaměstnanci školy na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a vybavením školy. Předcházejí záměrnému poškozování majetku školy a nedovolí, aby k takovému chování docházelo.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu ve škole:

Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. V případě, že dojde k poškození, nahlásí tuto skutečnost pedagogické pracovníci či vedoucí učitelce MŠ.

Škola nezodpovídá za cenné předměty, které si děti přinesou z domova – zlaté či stříbrné šperky, CD, knihy. Dále škola nezodpovídá za hračky přinesené do mateřské školy z domova. Doporučujeme rodičům nenosit do MŠ hračky z domova, děti ještě nedokáží pochopit, že v kolektivu se hračky půjčují a svoji hračku si přivlastňují tak, že vznikají zbytečné konflikty.

Čl. 19

Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- V souladu s ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření a virtuální závislosti, gamblerství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vštěpována a vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Učitelky v MŠ cíleně pozorují a vyhodnocují vztahy mezi dětmi ve třídě v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Cílem je řešit nepříznivé situace a vztahy mezi dětmi již v jejich počátku, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

- Součástí prevence v této oblasti je vytváření vzájemně příznivého sociálního klimatu mezi dětmi, dále mezi dětmi a učitelkami a také mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí

Závěrečná ustanovení

1/ Seznámení se školním řádem MŠ a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte i zaměstnance školy.

2/ Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2024 a současně končí platnost předchozího školního řádu.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.

Cílem naší práce je spokojené a šťastné dítě, které prožívá svět kolem sebe, má chuť poznávat, vzdělávat se, přemýšlet a tvořit. Je postupně dle svého věku vedené k zodpovědnosti za své chování i rozhodování. Jediná správná cesta k tomuto cíli je naše vzájemná spolupráce, důvěra, otevřenost a přátelství.

V Ústí nad Labem dne 1. 2. 2024

Mgr. Bc. Martin Košnar – ředitel organizace

Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,

Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace

Seznámení s předpisem- Školní řád:

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s tímto předpisem

[illegible]