



Vnitřní řád školní výdejny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace

Adresa: Školní náměstí 100/5, 400 01 Ústí nad Labem

Tel: 47 560 00 54

E-mail: info@zspredlice.cz

Vedoucí školní výdejny: Jana Wiesnerová

Pracovnice výdejny: Petra Majerová

Kapacita školní jídelny: 140 jídel

IZO zařízení: 116 900 377

Dodavatel stravy: Základní škola Ústí nad Labem, Hlavní 193, příspěvková organizace

II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní výdejně - jídelně.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení, stravování vlastních zaměstnanců a dále poskytuje stravovací služby pro další osoby (dále jen cizí strávníci) za úplatu.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC
- vždy v platném znění včetně dodatků.

III. Provoz školní výdejny

Pravidla chování, pokyny:

- Školní jídelna poskytuje stravování žákům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců a dohledu v jídelně.
 - Strávníci školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
 - Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
 - Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
 - Povinností zaměstnanců školní jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
 - Dohled ve školní jídelně je zajišťován zaměstnancem školy. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
 - Strávníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují v jídelně čistotu a pořádek, po obědě odnáší použité nádobí na místo k tomu určenému.
- V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být – po předchozím upozornění zákonného zástupce – vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
 - K odložení osobních věcí (oděv, batohy apod.) slouží prostor před vstupem do jídelny. Za odložené osobní věci škola neručí!
 - Ve školní jídelně je možná konzumace vlastního jídla v časovém rozpětí pro výdej jídla ostatním strávníkům.

Pravidla pro stravování cizích strávníků:

- cizí strávníci využívají ke konzumaci jídla vyhrazený prostor v jídelně,
- výdej do jídelnosiče je v době od 12.00 – 12.30 hod.

Podmínky pro přinášení stravy

- Donesená strava musí být v čisté, uzavřené a k ohřevu vhodné nádobě.
- Rodiče odpovídají za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy.
- Škola stravu neskládá, pouze umožní dítěti její konzumaci ve stanoveném čase podávání jídla v prostorách jídelny.
- Ohřev provádí určený pracovník školy výhradně v mikrovlnné troubě.
- Škola neručí za chuť, konzistenci ani nutriční hodnotu stravy po ohřevu, pouze za bezpečnou manipulaci a hygienu.
- Není dovoleno přinášet stravu, která se rychle kazí nebo není vhodná k ohřevu (např. pokrmy se syrovými vejci, majonézou, tepelně neupraveným masem apod.).
- V případě zjištění závadné stravy nebo nevhodné nádoby má škola právo stravu odmítnout ohřát.
- Rodiče odpovídají za zdravotní nezávadnost stravy.
- Škola odpovídá pouze za bezpečnou manipulaci a ohřev stravy v případech, kdy je uzavřena dohoda s rodiči.
- Škola nezajišťuje mytí nádob ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

Výdej obědů

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance	11,40 – 13,30 hod.
Vstup do školní jídelny	11,40 – 14,00 hod.

Při příležitosti různých akcí školy lze stanovit výdej obědů i v jiném časovém horizontu a strávající jsou vždy předem upozorněni.

- Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ. Výdej oběda je povolen žákům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.
- **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!**

Placení stravného

- Hotově – u pracovnice výdejny jídla, v její nepřítomnosti v kanceláři školy u hlavní pokladní.
- Platba za stravné je možná pouze v době od 10.30 hod do 13.30 hod v pracovní den.

Výše stravného – viz směrnice „Stravování žáků a zaměstnanců školy“.

Přihlášení ke stravování

Ke stravování se každý žák (případně jeho zákonný zástupce) i zaměstnanec školy přihlásí u pracovnice výdejny, která zaeviduje zájem a nákup stravy na konkrétní den (období).

Objednávky obědů, odhlášky obědů

- objednávka obědů je nutné provádět minimálně den před odebíraným obědem, nejpozději do 10 hodin předešlého dne
- počet objednaných obědů se do 11,00 hodin předchozího dne nahlašuje dodavateli stravy, po této době nelze již oběd přehlásit ani odhlásit
- objednávky obědů je možné realizovat přímo u pracovnice výdejny nebo v kanceláři školy – osobně, telefonicky nebo e-mailem (viz bod I. tohoto řádu)
- neodhlášený a neodebraný oběd je stravníkovi účtován

Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy.

Pokud je žák na výletě nebo jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám.

Stravování dětí a žáků době nemoci

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, čaj, případně mléko.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školního stravování p. Wiesnerová – telefon 47 560 00 54.

Zajištění bezpečnosti

Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají pověřeni zaměstnanci školy.

V případě úrazu jsou strávníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlízejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně vedení školy.

Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školy, případně dohledu na jídelně. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

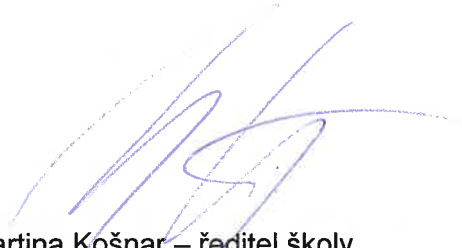
Úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

IV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní výdejny jsou strávníci, v případě žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny“,
dále pokyny vedení školy a příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. září 2025.



Mgr. Martina Košnar – ředitel školy
Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,
Školní náměstí 100/5,
příspěvková organizace

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5,
příspěvková organizace
400 01 Ústí nad Labem
IČ: 44553412

-3-