



Vnitřní řád školní jídelny v MŠ

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace

Adresa školní jídelny: Marxova 219/28 , 400 01 Ústí nad Labem

Tel: 47 560 10 84

E-mail: info@zspredlice.cz

Vedoucí školní jídelny: Jana Wiesnerová

Kuchařka: Šárka Barnetová

Vedoucí učitelka mateřské školy: Bc. Jitka Gebert

Kapacita školní jídelny: 52

IZO zařízení: 181 141 213

II. Základní ustanovení

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně v mateřské škole.

Ve školní jídelně je zajištěno stravování žáků za zvýhodněných podmínek v době pobytu v MŠ a stravování zaměstnanců školy.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených USC
- vždy v platném znění včetně dodatků.

III. Provoz školní jídelny

Práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy:

- Každý žák navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a to včetně tekutin v rámci dodržování pitného režimu.
- Žák má právo odmítnout stravu.
- Žák má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Žák má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Žák má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Žák má povinnost šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.
- Žák má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Žák má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Žák má právo na dostatek času na konzumaci stravy.
- Žák má právo být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, šikaně.
- Žák má právo užívat zařízení školní jídelny. Udrhuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu.
- Za škodu na majetku způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.
- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Bezpečnost zajišťuje vždy pedagogický pracovník školy.
- Každý pracovník školy je povinen hlásit vedení školy (vedoucí učitelce v MŠ) veškeré závady na zařízení, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.
- Zaměstnanci školy mají nárok na jeden dotovaný oběd denně při splnění zákonných podmínek – viz směrnice školy „Stravování žáků a zaměstnanců mateřské školy“.

Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí:

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost neprodleně odhlásit žáka ze stravování po dobu jeho nepřítomnosti v MŠ. Odhlášení stravy provádí zák.zástupce nejpozději do 8,00 hod ráno.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny lze prostřednictvím vedoucí ŠJ.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- Zákonný zástupce je povinen včas v daném termínu uhradit náklady na školní stravování.

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě chovají slušně a ohleduplně.
- Děti prokazují úctu pedagogickým i ostatním pracovníkům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Dohled ve školní jídelně vydává dětem pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Provozní doba školní jídelny

Provozní doba ŠJ: 6,00 – 14,30 hod

Organizace výdeje stravy

Dopolední přesnídávka: 8,30 – 9,00 hod

Oběd: 11,20 - 11,40 hod

Odpolední svačina: 14,00 hod

Při příležitosti různých akcí školy lze stanovit výdej stravy i v jiném časovém rozpětí.

- Výdej oběda do jídelnosičů je povolen zákonným zástupcům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit.
- Zákonný zástupce si může stravu ve ŠJ vyzvednout pouze v čase 11,45 – 12,15 hod.
- Do skleněných nádob se strava nevydává.

- **Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!**

Placení stravného

- Hotově – v pokladně MŠ u vedoucí učitelky mateřské školy

Výše stravného dle kategorie strávníků – viz směrnice školy „Stravování žáků a zaměstnanců mateřské školy“.

Přihlášení ke stravování

Zaměstnanci školy svůj zájem o stravování hlásí u vedoucí učitelky MŠ nebo vedoucí ŠJ.

Žák má povinnost se v MŠ stravovat. Ke stravování je žák automaticky přihlášen v momentě přijetí do MŠ.

V případě nezájmu o poskytování stravování dítěte v MŠ, je povinen zákonný zástupce tuto informaci neprodleně předat vedoucí stravování ŠJ nebo vedoucí učitelce MŠ a zároveň je povinností zákonného zástupce zajistit stravu i pitný režim dítěti po celou dobu jeho pobytu v MŠ.

Podmínky pro přinášení stravy a manipulace s ní

- Donesená strava musí být v čisté, uzavřené a k ohřevu vhodné nádobě.
- Rodiče odpovídají za složení, kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy.
- Strava se předává určenému pracovníkovi školy (učitelce, kuchařce nebo asistentovi) při ranním příchodu dítěte.
- Strava je skladována a ohřívána pouze na základě uzavřené dohody s rodiči, a to z důvodu dietního opatření doloženého lékařským potvrzením.
- V ostatních případech škola stravu neskladuje ani neohřívá, pouze umožní dítěti její konzumaci ve stanoveném čase podávání jídla.

- Ohřev stravy je umožněn výhradně na základě písemné dohody mezi školou a rodiči, která vychází z dietních či zdravotních potřeb dítěte.
- Ohřev provádí určený pracovník školy výhradně v mikrovlnné troubě.
- Škola neručí za chuť, konzistenci ani nutriční hodnotu stravy po ohřevu, pouze za bezpečnou manipulaci a hygienu.
- Není dovoleno přinášet stravu, která se rychle kazí nebo není vhodná k ohřevu (např. pokrmy se syrovými vejci, majonézou, tepelně neupraveným masem apod.).
- V případě zjištění závadné stravy nebo nevhodné nádoby má škola právo stravu odmítnout a neprodleně informovat rodiče.
- Rodiče odpovídají za zdravotní nezávadnost stravy do okamžiku jejího předání škole.
- Škola odpovídá pouze za bezpečnou manipulaci a ohřev stravy v případech, kdy je uzavřena dohoda s rodiči.
- Škola nezajišťuje mytí nádob ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

Cílem je umožnit rodičům zajistit stravování svých dětí dle individuálních potřeb (zejména dietních či zdravotních) při zachování hygienických a bezpečnostních standardů.

Objednávky obědů, odhlášky obědů

- objednávka nebo odhláška stravy je nejpozději do 8,00 hod ráno
- objednávky obědů je možné realizovat přímo u vedoucí učitelky MŠ – osobně, telefonicky nebo e-mailem (viz bod I. tohoto řádu)
- neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován

Doba prázdnin, svátků a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy.

Stravování dětí a žáků době nemoci

Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) definuje stravování jako školskou službu, která zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole. To znamená, že dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Pouze první den nemoci je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování považován za pobyt ve škole.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, čaj, případně mléko.

Na jídelním lístku jsou dle zákonných pravidel označeny alergen.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce MŠ.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školního stravování p. Wiesnerová – telefon 47 560 00 54.

Zajištění bezpečnosti

Dohled nad žáky po dobu stravování vykonávají pověřeni zaměstnanci školy.

V případě úrazu jsou strážníci povinni nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny neprodleně vedení školy.

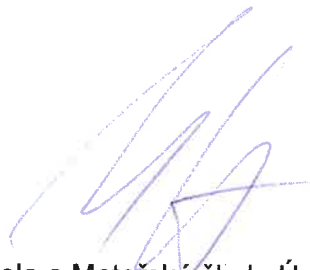
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

IV. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci, v případě žáků jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny v MŠ“,
dále pokyny vedení školy a příslušného dohledu.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. září 2025.



Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,
Školní náměstí 100/5
příspěvková organizace
Mgr. Bc. Martin Košnar
Ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5,
příspěvková organizace
400 01 Ústí nad Labem
IČ: 44553412

-3-

