



Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,

Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace,
400 01 Ústí nad Labem

IČO: 44 55 34 12

SMĚRNICE č. 2/2024

Stravování žáků a zaměstnanců mateřské školy

Obsah :

- ČL. 1 - Úvodní ustanovení
- ČL. 2 - Pravidla poskytování stravování
- ČL. 3 - Způsob zajišťování stravování
- ČL. 4 - Úhrada stravování
- ČL. 5 - Závěrečné ustanovení

Účinnost : 1.1.2024

Zpracoval : Wiesnerová Jana, ekonomka školy

Schválil : Mgr. Bc. Martin Košnar

Počet stran : 4

Počet příloh : 1

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Směrnice stanovuje pravidla pro zajišťování školního stravování pro žáky mateřské školy, závodního stravování pro zaměstnance mateřské školy.
2. Směrnice je v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., v pozdějším znění vyhlášky 472/2011 Sb., školského zákona a prováděcí vyhláškou č. 107/2005 Sb., platnou od 7.3.2005, v pozdějším znění vyhlášky 107/2008 Sb., 463/2011 Sb., 17/2015 Sb. a 13/2023 Sb. o školním stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., vyhláškou 84/2005 Sb., 262/2006 Sb. Zákoníkem práce, vyhláškou 14/2005 Sb., vyhláška o předškolním vzdělávání – vše v platném znění pozdějších novelizací. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Hlavní zásada: Stravování je určeno pro všechny žáky školy a rovněž pro všechny zaměstnance školy.

Čl. 2

Pravidla poskytování stravování

1. Nárok na stravování mají:
 - a) žák v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (přesnídávka, oběd, svačina) + nápoje
 - b) zaměstnanci, kteří odpracují alespoň 3 hodiny práce pro zaměstnavatele v místě výkonu práce sjednané pracovní smlouvou
2. V případě nepřítomnosti žáka v mateřské škole je povinnost zákonných zástupců dítěte ze stravování odhlásit. Při neodhlášení se již nejedná o školní stravování (s odkazem na § 122 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.), a z toho důvodu bude na strážníkovi požadována úhrada plné kalkulované ceny stravování.
3. První den neplánované nepřítomnosti lze strážníkovi poskytnout stravu v rámci školního stravování ve výši finančního normativu (dle § 4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb.).
4. Odhlašování stravování je možné učinit nejpozději do 8. hodiny ráno téhož dne, kdy je nepřítomnost dítěte v mateřské škole nebo nepřítomnost zaměstnance na pracovišti.
5. Zaměstnanec v době dovolené, nemoci či jiného důvodu nepřítomnosti na pracovišti nemá nárok na závodní stravování, tj. nemůže odebrat hlavní jídlo v ceně dotovaného oběda. V případě neodhlášeného oběda bude zaměstnanci účtována cena jídla ve výši ceny pro cizí strážníky.

Čl. 3

Způsob zajišťování stravování

1. Škola provozuje vlastní jídelnu, ve které se stravují pouze žáci a zaměstnanci mateřské školy.
2. Žáci jsou zařazováni do skupin dle věku dosaženého v konkrétním školním roce. Normativy a cena oběda je platná tak po celý školní rok, ve kterém dosáhl žák stanoveného věku. Věkové skupiny jsou dvě:
 - a) 3 – 6 let,
 - b) 7 a starší

Čl. 4

Úhrada stravování

1. Úhrada jednotlivých nákladů z ceny poskytovaných jídel:
 - a) **náklady na žákovské stravování -**
 - materiál-suroviny = hradí žák
 - režijní náklady a osobní náklady = jsou hrazeny z rozpočtu organizace

Úhrada stravování probíhá v hotovosti do pokladny mateřské školy. Termín pro úhradu byl stanoven do 15. dne daného měsíce. Ředitel školy může se zákonným zástupcem dítěte ze závažných důvodů dohodnout úhradu po tomto termínu, avšak úhrada musí být provedena nejpozději do konce daného měsíce.

Přepłatky za stravné se převádějí do dalšího období.

- b) **náklady na zaměstnanecký oběd –**
 - materiál-suroviny = hradí zaměstnanec, z této částky je mu odečten příspěvek z FKSP ve výši stanovené dle vnitřní směrnice školy o čerpání FKSP
 - režijní náklady a osobní náklady = jsou hrazeny z rozpočtu organizace

Úhrada stravování probíhá v hotovosti do pokladny mateřské školy. Termín pro úhradu byl pro zaměstnance stanoven do konce daného měsíce.

Přepłatky za stravné se převádějí do dalšího období.

2. Přílohou této směrnice je vždy aktuální kalkulace ceny jídel a konkrétní vypočtená částka stanovená pro úhradu od strávníků.

Čl.5

Sestavování jídelního lístku

1. Jídelní lístky sestavuje vedoucí školní jídelny.
2. Důraz je kladen na pestrost pokrmů, dostatek ovoce a zeleniny a na střídání technologických postupů tak, aby byl naplňován spotřební koš, a aby byla strávnickům poskytována vyvážená strava.
3. Jídelní lístky jsou sestavovány minimálně na jeden týden dopředu. Zveřejněny jsou v tištěné podobě v mateřské škole.

Čl.6

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává ředitel školy nebo jím pověřený pracovníci kontroly.
2. Provozní řád školní jídelny v mateřské škole je součástí Školního řádu.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti od 1.1.2024.
4. Směrnice je závazná pro všechny žáky i zaměstnance mateřské školy.

V Ústí nad Labem dne 18.12.2023


Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,
Školní náměstí 100/5
příspěvková organizace
Mgr. Bc. Martin Košnar
Ředitel školy

Příloha:

Č. 1 - Kalkulace ceny oběda

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5,
příspěvková organizace
400 01 Ústí nad Labem
IČ: 44553412 -3-



Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,

Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace,
400 01 Ústí nad Labem

IČO: 44 55 34 12

DODATEK č.1 ke směrnici č. 2/2024

Stravování žáků a zaměstnanců mateřské školy

Směrnice č. 2/2024 „Stravování žáků a zaměstnanců mateřské školy“ se mění takto:

Čl.1 Úvodní ustanovení

1. Směrnice stanovuje pravidla pro zajišťování školního stravování pro žáky mateřské školy, závodního stravování pro zaměstnance mateřské školy.

2. Směrnice je v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., v pozdějším znění vyhlášky 472/2011 Sb., školského zákona a prováděcí vyhláškou č. 107/2005 Sb., platnou od 7.3.2005, v pozdějším znění vyhlášky 107/2008 Sb., 463/2011 Sb., 17/2015 Sb. a 13/2023 Sb. o školním stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., vyhláškou 84/2005 Sb., 262/2006 Sb. Zákoníkem práce, vyhláškou 14/2005 Sb., vyhláška o předškolním vzdělávání – vše v platném znění pozdějších novelizací. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Hlavní zásada: Stravování je určeno pro všechny žáky školy a rovněž pro všechny zaměstnance školy.

se nahrazuje:

1. Směrnice stanovuje pravidla pro zajišťování školního stravování pro žáky mateřské školy, závodního stravování pro zaměstnance mateřské školy **a ve výjimečných případech pro zaměstnance základní školy.**

2. Směrnice je v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., v pozdějším znění vyhlášky 472/2011 Sb., školského zákona a prováděcí vyhláškou č. 107/2005 Sb., platnou od 7.3.2005, v pozdějším znění vyhlášky 107/2008 Sb., 463/2011 Sb., 17/2015 Sb., 13/2023 Sb. **a 310/2025 Sb.** o školním stravování, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., vyhláškou 84/2005 Sb., 262/2006 Sb. Zákoníkem práce, vyhláškou 14/2005 Sb., vyhláška o předškolním vzdělávání – vše v platném znění pozdějších novelizací. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Hlavní zásada: Stravování je určeno pro všechny žáky školy a rovněž pro všechny zaměstnance školy.

Čl.3 Způsob zajišťování stravování

1. Škola provozuje vlastní jídelnu, ve které se stravují pouze žáci a zaměstnanci mateřské školy.

2. Žáci jsou zařazováni do skupin dle věku dosaženého v konkrétním školním roce. Normativy a cena oběda je platná tak po celý školní rok, ve kterém dosáhl žák stanoveného věku. Věkové skupiny jsou dvě:

- a) 3 – 6 let,
- b) 7 a starší

se nahrazuje:

1. Škola provozuje vlastní jídelnu, ve které se stravují žáci mateřské školy, zaměstnanci mateřské školy a **ve výjimečných případech zaměstnanci základní školy. Kalkulace ceny oběda a úhrada za stravování ve vlastní jídelně je pro všechny zaměstnance stejná – viz Čl. č. 4.**

2. Žáci jsou zařazováni do skupin dle věku dosaženého v konkrétním školním roce. Normativy a cena oběda je platná tak po celý školní rok, ve kterém dosáhl žák stanoveného věku. Věkové skupiny jsou dvě:

- a) 2 – 3 roky
- b) 3 – 6 let,
- c) 7 a starší

Ostatní ustanovení směrnice 2/2024 se nemění.
Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1.9.2025.

V Ústí nad Labem dne 25.8.2025


Mgr. Martina Košnar – ředitel školy
Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,
Školní náměstí 100/5,
příspěvková organizace

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5,
příspěvková organizace
400 01 Ústí nad Labem
IČ: 44553412 -3-



Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,

Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace,
400 01 Ústí nad Labem

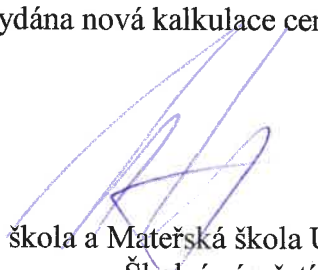
Kalkulace ceny oběda pro žáky a zaměstnance části mateřská škola

Cena oběda stanovena pro období **od 1.9.2025**

Stravovaný:	Kalkulace oběda: materiál	Kalkulace přesnídávky materiál	Kalkulace svačiny materiál	Kalkulace oběda: režijní náklady	Celková kalkulace	FKSP	Úhrada strávník
Žák 2-3 roky	31,-	13,-	11,-	0	55,-	0	55,-
Žák 4-6 let	31,-	13,-	11,-	0	55,-	0	55,-
Žák 7 let a více	33,-	13,-	11,-	0	57,-	0	57,-
Zaměstnanec	45,-	0	0	0	45,-	15,-	30,-

Cena oběda je platná do doby, než bude vydána nová kalkulační cena.

Ústí nad Labem
Dne 25.8.2025


Základní škola a Mateřská škola Ústí nad Labem,
Školní náměstí 100/5
příspěvková organizace
Mgr. Bc. Martin Košnar
Ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola
Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5,
příspěvková organizace
400 01 Ústí nad Labem
IČ: 44553412

