

Základní škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace



Školní vzdělávací program

ŠVP pro zájmové vzdělávání

č.j.: 539/ZŠPř/2022

Obsah

1	Identifikační údaje.....	1
1.1	Název ŠVP.....	1
1.2	Údaje o školní družině.....	1
1.3	Zřizovatel.....	1
1.4	Platnost dokumentu.....	1
2	Charakteristika školní družiny.....	2
2.1	Popis ekonomických podmínek.....	2
2.2	Materiální, prostorové, technické a jiné podmínky školní družiny.....	2
2.3	Provoz školní družiny.....	2
2.4	Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání.....	2
3	Dokumentace školní družiny.....	3
4	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině.....	3
5	Formy vzdělávání.....	3
6	Cíle vzdělávání.....	4
7	Výchovné a vzdělávací strategie.....	4
7.1	Kompetence k učení.....	4
7.2	Kompetence k řešení problémů.....	4
7.3	Kompetence komunikativní.....	5
7.4	Kompetence sociální a interpersonální.....	5
7.5	Kompetence činností a občanské.....	5
7.6	Kompetence pracovní a trávení volného času.....	5
7.7	Kompetence digitální.....	5
8	Podmínky pro činnost dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných.....	5
9	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.....	6
9.1	Podmínky pro hygienické a bezpečné působení v ŠD.....	6
9.2	Psychosociální podmínky.....	6
10	Vzdělávání ve školní družině.....	7
10.1	Obsah vzdělávání.....	7
10.1.1	Délka a časový plán.....	7
11	Hodnocení a autoevaluace.....	9
11.1	Vnitřní evaluace.....	9
11.2	Vnější evaluace.....	9
11.3	Techniky a metody.....	9

1 Identifikační údaje

1.1 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v ZŠ Předlice

1.2 Údaje o školní družině

NÁZEV: Školní družina při Základní škole Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Školní náměstí 100/5, 400 01 Ústí nad Labem

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Bc. Martin Košnar

KONTAKT: email: info@zspredlice.cz; web: www.zspredlice.cz; telefon: 475 600 054

IČO: 44553412

IZO ŠKOLY: 102 517 274

IZO ŠKOLNÍ DRUŽINY: 116900369

RED-IZO: 600085767

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Ivana Michňová, Mgr. Lenka Nováková

1.3 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Statutární město Ústí nad Labem

ADRESA ZŘIZOVATELE: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8,
401 00 Ústí nad Labem

KONTAKTY: telefon: 475 271 111

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2022

.....
ředitel školy
Mgr. Bc. Martin Košnar

.....
razítko školy

2 Charakteristika školní družiny

Školní družina pracuje jako součást základní školy. Školní družina je tvořena jedním oddělením a je naplňována do počtu 20 účastníků.

Školní družina se nachází v samostatném pavilonu, který se nachází na pozemku školy. Ke své činnosti využívá i další prostory školy – hřiště, tělocvičnu, knihovnu.

Účastníci se stravují ve školní jídelně.

Činnost družiny úzce souvisí s činností samostatné školy.

2.1 Popis ekonomických podmínek

Provoz i mzdy jsou hrazeny z rozpočtu školy, poplatek za zájmové vzdělávání ve ŠD se nevybírá.

2.2 Materiální, prostorové, technické a jiné podmínky školní družiny

Školní družina je umístěna na školním pozemku, ve zrekonstruované přístavbě školy, ve třídě přípravného ročníku.

ŠD disponuje velkým množstvím didaktických pomůcek, knih i hraček. Účastníci mohou využívat ke své činnosti obrázkové materiály, audiovizuální pomůcky, rozličné hudební nástroje či didaktické a jiné hry.

Účastníci mohou využívat i další prostory školy, což se týká především knihovny, tělocvičny, školních pozemků atd.

2.3 Provoz školní družiny

Činnost ŠD probíhá od září do června. Provoz je zajišťován denně od 11.40 hodin do 15.00 hodin a to jednou kvalifikovanou vychovatelkou.

Zájmové vzdělávání je poskytováno na dobu 10 měsíců od září do června každého školního roku. Po dobu vedlejších prázdnin, hlavních prázdnin a mimořádných dnů volna se činnost školní družiny přerušuje, a to na základě vyjádření zřizovatele.

ŠD navštěvují účastníci prvního stupně školy a přípravného ročníku.

2.4 Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

Podmínkou k přihlášení do ŠD je řádně vyplněná přihláška. Zákonný zástupce vyplní všechny požadované údaje včetně rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníků z družiny (kdy přichází a odchází, ve kterých dnech) a rovněž zda se tak děje za doprovodu jiné osoby (nutno specifikovat) či dítě odchází ze ŠD samo. Vyplněné přihlášky jsou po celý školní rok uschovány u vychovatelky, rovněž tak i písemné změny v docházce dětí či sdělení o ukončení docházky do ŠD.

Žák není automaticky přijat do školní družiny po odevzdání zápisního lístku.

Podmínkou přijetí je splnění kritérií přijímání žáků do ŠD, která jsou definována v aktuálně platném vnitřním řádu Školní družiny.

Pobyt účastníka ve školní družině není nárokový a školní družina může být naplněna maximálně do celkové výše její kapacity, která je 20 účastníků.

O přijetí účastníka budou informováni jeho zákonní zástupci v průběhu prvního týdne měsíce září.

Zákonný zástupce může své dítě odhlásit ze školní družiny kdykoliv v průběhu školního roku na základě písemné žádosti.

3 Dokumentace školní družiny

Dokumentace je vedena vychovatelkou a obsahuje třídní knihu a evidenci o docházce.

4 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Vychovatelka školní družiny je v pravidelném kontaktu s třídními učiteli a se zákonnými zástupci, úzce s nimi spolupracuje.
2. Na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.
3. Vychovatelka se zúčastňuje pedagogických rad školy, v případě potřeby třídních schůzek, aby bylo možno včas a účelně reagovat na podněty a připomínky týkající se školní družiny.
4. Vnitřní řád školní družiny a školní vzdělávací program jsou zákonným zástupcům přístupny k nahlédnutí u vychovatelky a v ředitelně školy.

5 Formy vzdělávání

1. Pravidelné

výchovná, vzdělávací a zájmová činnost, každodenní činnost v odděleních ŠD, zájmové útvary zřizované ŠD pro přihlášené účastníky ŠD

2. Příležitostné

výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická činnost, slavnosti, sportovní soutěže, tvoření. Základem účastníků jsou přihlášení žáci ŠD.

3. Individuální

vytváření podmínek a podpora zdravotně nebo sociálně znevýhodněných žáků ve spolupráci s rodiči nebo jejich zákonnými zástupci, s využitím poradenské pomoci školy nebo jiných poradenských zařízení

4. Spontánní

jsou zahrnuty do denního režimu oddělení školní družiny (ranní hry, odpolední klidové činnosti, aktivní odpočinek při pobytu venku pro přihlášené účastníky ŠD

5. Příprava na vyučování

upevňuje a rozšiřuje poznatky, které žáci získali ve školním vyučování (didaktické hry, tematické vycházky, práce na PC)

6 Cíle vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve školní družině naplňuje svými specifickými prostředky obecné cíle vzdělávání, dané školským zákonem, a to zejména rozvoj účastníka, jeho učení a poznávání. Dále je naším cílem osvojování hodnot, na nichž je založena naše společnost, získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se a působit na své okolí. Výchova k smysluplnému využívání volného času patří mezi nejvýznamnější cíle. Vycházejí z pojetí a obecných cílů vzdělávání, navazují na výchovu v rodině, v předškolním zařízení a především na cíle stanovené v ŠVP PT a ZV pro ZŠ Předlice.

1. Rozvíjet osobnost účastníků a jejich kreativitu.
2. Vést účastníky k samostatnému a tvořivému myšlení.
3. Osvojovat si základní pravidla slušného chování a základní hygienická pravidla.
4. Vzájemně se respektovat a utvářet kamarádské vztahy.
5. Vést účastníky ke smysluplnému využívání volného času.
6. Učit se správně chovat ke svěřenému majetku.
7. Rozvíjet slovní i mimoslovní komunikaci.
8. Využívat znalostí získaných ve škole.
9. Uplatňovat zásady, práva a svobody dětí.
10. Vytváření vědomí státní a národní příslušnosti, vztahu k vlastnímu etniku.

7 Výchovné a vzdělávací strategie

Činnosti ŠD ústí v získávání určitých kompetencí (dovedností, schopností, vědomostí, postojů).

7.1 Kompetence k učení

Účastník:

- učí se s chutí; práci dokončí; klade si otázky a hledá na ně odpověď; získané vědomosti dává do souvislostí a uplatňuje v praktických situacích a dalším učení

7.2 Kompetence k řešení problémů

Účastník:

- všímá si dění okolo; snaží se řešit situace; při jejich řešení užívá logické postupy, chápe, že vyhýbání se řešení problému nevede k cíli
- započaté činnosti dokončuje

7.3 Kompetence komunikativní

Účastník:

- vyjadřuje sdělení, myšlenky, otázky; kultivovaně komunikuje bez ostychu s vrstevníky i dospělými

7.4 Kompetence sociální a interpersonální

Účastník:

- samostatně rozhoduje o svých činnostech; uvědomuje si, že za ně odpovídá a nese důsledky; projevuje ohleduplnost, citlivost; rozpozná nevhodné chování, nespravedlnost, agresivitu, šikanu; spolupracuje ve skupině; dokáže se prosadit i podřídit; respektuje jiné, je tolerantní

7.5 Kompetence činností a občanské

Účastník:

- učí se plánovat, organizovat, řídit a hodnotit; odhaduje rizika svých nápadů; odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem; uvědomuje si práva svá; i druhých; chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné prostředí; dbá na své zdraví i zdraví druhých

7.6 Kompetence pracovní a trávení volného času

Účastník:

- orientuje se v možnostech trávení volného času; umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic; rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech; dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času

7.7 Kompetence digitální

Účastník

- dodržuje při práci s technologiemi; používá online technologie, a uvědomuje si zdravotní rizika, která mohou nastat při jejich dlouhodobém používání; snaží se předcházet zdravotním rizikům souvisejících s využíváním digitálních technologií
- seznamujeme s výhodami využívání video návodů při tvorbě vlastních výrobků
- vyhledává pracovní postupy a návody (práce s drobným materiálem, konstrukční činnosti, postupy k výrobkům atd..)

8 Podmínky pro činnost dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných

Ve ŠD pečujeme také o děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jsou integrováni do ŠD v souladu s platnou legislativou a je jim věnována potřebná péče s přihlédnutím k jejich potřebám.

Respektujeme individualitu každého žáka, vytváříme přiměřené prostředí pro jeho všestranný rozvoj.

Do ŠD jsou začleňováni účastníci s oslabeným rodinným zázemím. Jsou tu účastníci z různých ročníků, proto jsou činnosti přizpůsobovány jejich věku a potřebám. Starší účastníci pomáhají mladším. Zohledňujeme slabší účastníky, kterým se individuálně věnujeme. Snažíme se o zapojení všech účastníků do všech aktivit. Zahrnujeme individuální nebo skupinovou péči a spolupracujeme s pedagogy, speciálním pedagogem a výchovnou poradkyní, případně se školskými poradenskými zařízeními.

9 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Na začátku a v průběhu roku jsou účastníci prokazatelně (zápisem do Přehledu výchovně vzdělávací práce) seznámeni s BOZP, PO a vnitřním řádem ŠD, pravidly silničního provozu. Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD.

Za bezpečnost účastníků ve školní družině zodpovídá vychovatelka ŠD od příchodu účastníka až do jeho odchodu ze školní družiny.

Po skončení vyučování převezme od vyučujících učitelů vychovatelka (nebo zaměstnanec školy) účastníky v šatnách a zajistí přechod do školní družiny.

Účastníci, kteří navštěvují kroužek ve škole nebo mají doučování, přebírá ve ŠD vedoucí kroužku nebo zaměstnanec školy a po skončení předá účastníky vychovateli. Pro činnosti je využíváno i hřiště, dvorek, kde jsou účastníci poučeni o bezpečnosti a pravidlech chování.

Všechny aktivity probíhají v souladu s bezpečnostními a hygienickými normami a v zájmu předcházení rizikům a snížení úrazovosti dětí, žáků i dospělých. Vychovatelka vždy před začátkem činností vizuálně zkontroluje terén.

9.1 Podmínky pro hygienické a bezpečné působení v ŠD

Prostory odpovídají hygienickým normám (vyhl. 410/2005 Sb.).

Struktura režimu dne a skladba zaměstnání dává dostatečný prostor pro relaxaci a pohyb v přírodě, v tělocvičně školy a na hřišti u školy. Stravovací pitný režim je zajišťován školní jídelnou.

Je prováděno pravidelné poučení o bezpečnosti účastníků i vychovatelky. V prostorách, které používá školní družina, je prováděna kontrola bezpečnostním technikem.

Lékárnička je umístěna na ekonomickém úseku a v družině.

9.2 Psychosociální podmínky

Volené formy a strategie při výchovném působení respektují potřeby jedince.

Při činnostech je respektována věková přiměřenost.

Rodiče jsou informováni o činnosti dětí ve školní družině.

10 Vzdělávání ve školní družině

Pravidelná činnost	Rekreační činnosti Výtvarné činnosti Sportovní činnosti Hudební a dramatické činnosti Pracovní činnosti Příprava na vyučování
Spontánní činnost je zahrnuta do denní skladby podle zájmů a potřeb	Odpolední klidové činnosti Hry při pobytu venku Spontánní hry v družině
Příležitostná činnost	Soutěže Sportovní dny Vystoupení, Slavnosti Sportovní soutěže

10.1 Obsah vzdělávání

10.1.1 Délka a časový plán

Školní vzdělávací program se stanovuje na dobu jednoho vzdělávacího cyklu a je zpracován do měsíčních tematických bloků, které se prolínají a navazují na sebe. Témata je možné přesouvat v závislostech na měnících se podmínkách při dlouhodobé docházce účastníků.

Vzdělávací obsah je přiložen jako samostatná příloha.

Obsah vzdělávání orientačně vychází ze vzdělávacích oblastí, které jsou definovány v Rámcovém vzdělávacím programu (RVP) pro základní vzdělávání:

- **Člověk a jeho svět**
 - *Místo, kde žijeme*
 - *Lidé kolem nás*
 - *Lidé a čas*
- **Člověk a jeho zdraví**
- **Člověk a příroda**
- **Člověk a svět práce**
- **Člověk, umění a kultura**

Pro účely vzdělávacího plánu ŠD byly vybrány následující oblasti (kapitoly):

1. Člověk a jeho svět

Je jedinou vzdělávací oblastí v rámci RVP, která je koncipována pouze pro 1. stupeň základního vzdělávání a je rozdělena do pěti tematických okruhů:

Místo, kde žijeme – v tomto tematickém okruhu žáci poznávají nejbližší okolí, organizaci života v rodině, ve třídě, ve škole, v obci a společnosti

Lidé kolem nás – v tomto tematickém okruhu si žáci osvojují zásady vhodného chování a jednání s lidmi, poznávají význam a podstatu pojmů – tolerance, empatie, vzájemná úcta, poznávají, jak se lidé sdružují, seznamují se základními právy a povinnostmi

Lidé a čas – tematický okruh je zaměřen na budování správného režimu dne a jeho dodržování, sestavování a naplňování režimu ve školní družině, pěstujeme úctu k času druhých, učíme se využívat svůj čas, využíváme smysluplné volnočasové aktivity

Rozmanitost přírody – v tematickém okruhu se seznamujeme s proměnlivostí a rozmanitostí živé i neživé přírody

Člověk a jeho zdraví – v tomto tematickém okruhu mají žáci poznat sami sebe, získávají ponaučení o zdraví a nemocech, o zdravotní prevenci a o odpovědnosti za své zdraví

2. Umění a kultura

V etapě základního vzdělávání je oblast Umění a kultura zastoupena vzdělávacími obory Hudební výchova a Výtvarná výchova.

3. Člověk a zdraví

Navazuje, prohlubuje znalosti získané z oblasti Člověk a jeho svět.

4. Člověk a svět práce

Vzdělávací obsah vzdělávacího oboru *Člověk a svět práce* je rozdělen na 1. stupni na čtyři tematické okruhy *Práce s drobným materiálem, Konstrukční činnosti, Pěstitelské práce, Příprava pokrmů*

11 Hodnocení a autoevaluace

Evaluace školní družiny je součástí evaluace základní školy. Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškerých činností v ŠD.

11.1 Vnitřní evaluace:

- průběžné hodnocení práce vychovatelky
- hodnocení výchovné práce ředitelem/ ředitelkou školy
- hodnocení třídními učitelkami
- hodnocení atmosféry v družině

11.2 Vnější evaluace

- zpětná vazba od rodičů a dětí -hodnocení zřizovatele
- hodnocení ostatní veřejnosti

Evaluace práce ŠD a jejího ŠVP se zabývá:

- 1) činností družiny jako specifického zařízení
- 2) kvalitou a efektivitou práce v ŠD
- 3) působením vychovatelky na jednotlivé děti
- 4) stavem materiálních podmínek -zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

11.3 Techniky a metody

- denní hodnocení všech činností v ŠD
- hodnocení dětí, pochvala, ocenění
- pozorování dětí a rozhovory s nimi
- ohlasy rodičů
- rozbor příčin neúspěchů
- rozbor pedagogické dokumentace