

Základní škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace



Školní vzdělávací program

ŠVP ZV pro ZŠ Předlice

č.j.: 273/ZŠPř/2020

Obsah

1	Identifikační údaje.....	1
1.1	Název ŠVP.....	1
1.2	Údaje o škole.....	1
1.3	Zřizovatel.....	1
1.4	Platnost dokumentu.....	1
2	Charakteristika školy.....	2
2.1	Úplnost a velikost školy.....	2
2.2	Umístění školy.....	2
2.3	Charakteristika žáků.....	2
2.4	Podmínky školy.....	2
2.5	Spolupráce s dalšími institucemi.....	3
2.6	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery.....	3
2.7	Charakteristika pedagogického sboru.....	4
2.8	Dlouhodobé projekty.....	4
3	Charakteristika ŠVP.....	6
3.1	Zaměření školy.....	6
3.2	Výchovné a vzdělávací strategie.....	6
3.3	Zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami.....	14
3.4	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných.....	16
3.5	Začlenění průřezových tématech.....	20
4	Učební plán.....	25
4.1	Celkové dotace – přehled.....	25
5	Učební osnovy.....	28
5.1	Učební osnovy 1. stupně – viz příloha.....	28
5.2	Učební osnovy 2. stupně – viz příloha.....	28
6	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	29
6.1	Způsoby a kritéria hodnocení.....	29
7	Vlastní hodnocení školy.....	32
7.1	Oblasti autoevaluace.....	32
7.2	Základní oblasti autoevaluace školy.....	32

1 Identifikační údaje

1.1 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro ZŠ Předlice

1.2 Údaje o škole

NÁZEV ŠKOLY: Základní škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Školní náměstí 100/5, 400 01 Ústí nad Labem

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Mgr. Bc. Martin Košnar

KONTAKT: email: zspredlice@ustipost.cz; web: www.zspredlice.cz; telefon: 475 600 054

IČO: 44553412

IZO: 102 517 274

RED-IZO: 600085767

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Ivana Michňová, Mgr. Lenka Nováková

1.3 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Statutární město Ústí nad Labem

ADRESA ZŘIZOVATELE: Magistrát města Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8,
401 00 Ústí nad Labem

KONTAKTY: telefon: 475 271 111

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 3. 8. 2020

ÚČINNOST OD: 1. 9. 2020

.....
ředitel školy
Mgr. Bc. Martin Košnar

.....
razítko školy

2 Charakteristika školy

2.1 Úplnost a velikost školy

Základní škola Ústí nad Labem, Školní náměstí 100/5 je škola plně organizovaná, poskytuje vzdělání od 1. do 9. třídy.

Základní škola v ústeckých Předlicích je menší škola. Škola každoročně žádá o výjimku z počtu žáků ve třídě. Kapacita školy se pohybuje kolem 260 žáků. Počet žáků však značně kolísá vlivem časté migrace rodičů, jak v rámci naší republiky, tak mimo ní.

Na 1. stupni jsou zpravidla 2 paralelní třídy. Na 2. stupni jsou v 6. a 7. ročníku obvykle 2 paralelní třídy a v 8. a 9. ročníku jedna třída jako postupný ročník.

Dále je zde jedno oddělení školní družiny a jedna třída přípravného ročníku.

O počtech žáků ve třídách, zařazení žáků do jednotlivých tříd a skupin rozhoduje v souladu s platnou legislativou ředitel školy.

2.2 Umístění školy

Škola se nachází v centru čtvrti Předlice, která se vyznačuje značnou koncentrací romských obyvatel.

2.3 Charakteristika žáků

Žáci školy jsou převážně z místní romské komunity, pouze jedinci dojíždějí z jiných částí města. Rodiny velmi často mění místo svého pobytu, v průběhu roku je počet žáků velmi proměnlivý z důvodu časté migrace rodin do jiných zemí (Německo, Slovensko, Velká Británie) či jiných měst v ČR.

Romští žáci jsou vnímáni jako zatížení sociokulturním handicapem, který se projevuje zejména v nedostacích ve strukturaci pojmů, v odlišném pojetí kázně či rodinné výchovy a ve vyučovacím jazyce.

Složení žactva a situace v předlické lokalitě přivedly pedagogy a zřizovatele školy k vytvoření specifického modelu školy, který se vedle standardní výuky a výchovy, zabývá také přípravou dětí na vstup do školy, rozvíjením zájmových činností žáků (a bývalých žáků školy i rodičů) a všestranným otevíráním všem těmto skupinám i lidem z předlické komunity.

Za soustavné úsilí a práci při vzdělávání romských žáků byla škola 9. 4. 1999 zařazena do Systému přidružených škol UNESCO.

2.4 Podmínky školy

Škola sídlí ve staré budově, která je udržovaná a dle finančních možností průběžně dovybavována. Budova je třípodlažní. V budově se nachází kompletní zázemí školy (třídy, kabiny, tělocvična, šatny, jídelna, ...)

Škola disponuje počítačovou učebnou, dílnou (výuka pracovních činností), keramickou dílnou (využívána kroužkem keramiky) a knihovnou. Z nedostatku prostoru nemá škola specializované odborné učebny pro výuku přírodovědných předmětů.

Ke škole patří školní dvůr, který je využíván pro rekreační přestávky a činnost školní družiny. Dále má škola malý prostor pro pěstební činnosti. K výuce tělesné výchovy je kromě tělocvičny využíváno oplocené školní hřiště s umělým povrchem.

Dvě klubovny v areálu školy jsou využívány pro školní kroužky a jako nízkoprahové klubové zařízení pro žáky školy, mládež a dospělé z bezprostředního okolí.

Škola má k dispozici školní družinu pro žáky 1. stupně.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně, která se nachází v areálu školy.

Škola disponuje interaktivními tabulemi SMART BOARD, dataprojektory, notebooky, počítačovou učebnou a další audio-vizuální technikou, což umožňuje moderní a interaktivní výuku žáků. ICT techniku se dle finančních možností školy snažíme obnovovat a modernizovat.

Po celé škole je možnost připojení k internetu. Většina počítačů je propojena do lokální počítačové sítě.

Evidence žáků a školní matrika je vedena v elektronické podobě v programu Bakaláři.

Naše škola respektuje kulturní odlišnosti romské kultury a reaguje na potřeby romské komunity. Specifický model školy umožňuje žákům získat plnohodnotné základní vzdělání a zároveň nabízí žákům pestrou škálu volnočasových aktivit.

2.5 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s Městskou policií. Městská policie v rámci snižování přestupků mládeže a prevenci sociálně patologických jevů pořádá pro naše žáky pravidelné přednášky. Žáci se dále zúčastní akcí pořádaných Městskou policií jako je např. Branný závod.

Při řešení problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem (SPC) a Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) v Ústí nad Labem. Zástupci SPC také školu pravidelně navštěvují. V případě potřeby jsme v neustálém kontaktu se zaměstnanci Oddělení sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

2.6 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá již od nástupu do 1. třídy formou klasických třídních schůzek, konzultací i osobních pohovorů.

Při škole pracuje školská rada. Tvoří ji zástupce zřizovatele, zástupce pedagogů a zástupce rodičů. Zákonní zástupci žáků se jejím prostřednictvím vyjadřují k aktuálním problémům vzdělávání a výchovy.

Škola předává zákonným zástupcům informace o výsledcích vzdělávání a výchovy jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, během konzultačních hodin, případně osobně či telefonicky dle přání rodičů (zák. zástupců).

Žákovské knížky jsou na I. stupni papírové, na II. stupni elektronické v programu Bakaláři.

Informace o dění ve škole si může kdokoliv přečíst na školních webových stránkách.

Pokud se vyskytnou u žáka jakékoliv učební nebo výchovné problémy, jsou rodiče zváni do školy, kde se s vyučujícím dohodnou na optimálním postupu a řešení. U závažnějších případů se schází ve škole výchovná komise.

V případě výchovných problémů či problémů žáků s absencí, prospěchem, atd. je ve škole k dispozici výchovný poradce (pro I. a II. stupeň), metodik prevence a speciální pedagog.

Samostatný prostor pro školní poradenské pracoviště umožňuje kultivovanou spolupráci učitelů, výchovných poradců, metodika prevence, školního speciálního pedagoga, žáků a rodičů.

Škola dále spolupracuje se zaměstnanci OSPOD Magistrátu Ústí nad Labem, kteří mají problematické žáky v péči. Škola spolupracuje s OS Člověk v tísni, jejichž pracovníci se snaží dohlížet na smysluplné trávení volného času a přípravu do školy.

Škola funguje také v rámci občanského sdružení Liga komunitních škol, jehož činností je zlepšování kooperace škol, které vzdělávají žáky pocházející z etnických menšin.

2.7 Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor školy je téměř plně kvalifikovaný, tvoří ho odborně zdatní učitelé, kteří se aktivně zapojují do všech činností ve škole. Většina pedagogů, stejně jako vedení školy, se průběžně vzdělává.

Na škole pracuje několik týmů, jako jsou předmětové komise a metodická sdružení, které se rovněž zabývají přípravou a realizací školních projektů, dále výchovní poradci pro I. a II. stupeň, školní metodik sociálně patologických jevů, koordinátor EVVO, ICT, dva koordinátoři ŠVP a speciální pedagog, který mimo jiné zajišťuje v oblasti speciálně pedagogické péče nápravu SPU. Výstupy z práce předmětových komisí a metodických sdružení jsou převážně diskutovány jak s vedením školy.

Provoz školní družiny zajišťuje vychovatelka.

Při výuce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pravidelně pomáhají pedagogičtí asistenti.

2.8 Dlouhodobé projekty

Dlouhodobým projektem školy je vytváření tradic, jako je pořádání vánočního koncertu, slavnostní ukončení docházky žáků devátých tříd, UNESCO Cup, Den Romů.

Do výuky jsou každoročně zařazovány projekty zaměřené na výchovu k trvale udržitelnému rozvoji, zdravý životní styl.

Ovoce do škol – tento projekt započal v průběhu školního roku 2012/2013 na prvním stupni ZŠ a třídách. V rámci tohoto projektu dostávají žáci za pomoci evropských a státních dotací ovoce či zeleninu zcela zdarma a to 1x týdně. Cílem tohoto projektu je přispět ke zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit stravovací návyky a zvrátit klesající spotřebu ovoce a zeleniny.

Předlice sobě – dlouhodobý projekt financovaný MŠMT, který umožňuje financovat mimoškolní aktivity žáků, doučování, logopedickou prevenci aj.

3 Charakteristika ŠVP

3.1 Zaměření školy

Náš školní vzdělávací program vychází z našich provozních, materiálních i personálních podmínek. Nejsme škola, která by měla nějaké specifické zaměření. ŠVP vychází z obecných vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP ZV 2017 a z koncepce, která vznikla na základě potřeb žáků školy (viz charakteristika školy).

Základním nástrojem učení je ovládnutí českého jazyka v mluvené i písemné formě, proto se zaměřujeme na rozvoj komunikačních dovedností. Na 1. stupni jsme vytvořili předmět Komunikace, na 2. stupni je Český jazyk posílen 4 disponibilními hodinami.

Snažíme se o provázanost výuky s praxí, usilujeme o to, aby žáci své znalosti a poznatky dokázali využít i v reálném životě, rozvíjíme manuální zručnosti žáků (zvláště ve výchovách)

3.2 Výchovné a vzdělávací strategie

3.2.1 Cíle základního vzdělání

Smyslem a cílem základního vzdělávání je pomoci žákům utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání, vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

V základním vzdělávání se proto usiluje o naplňování těchto cílů:

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné
- osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních
- situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědní
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi

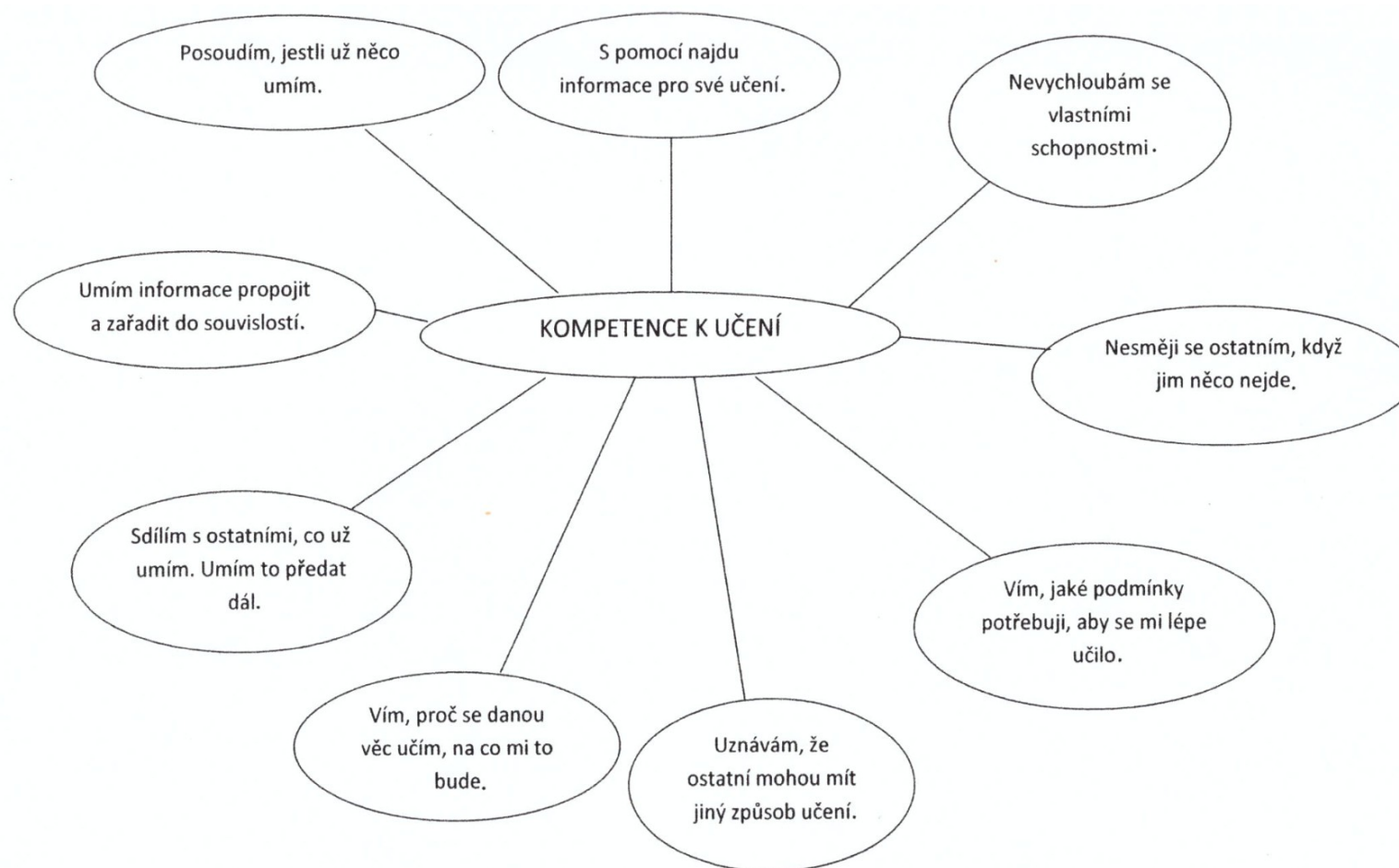
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

3.2.2 Klíčové kompetence

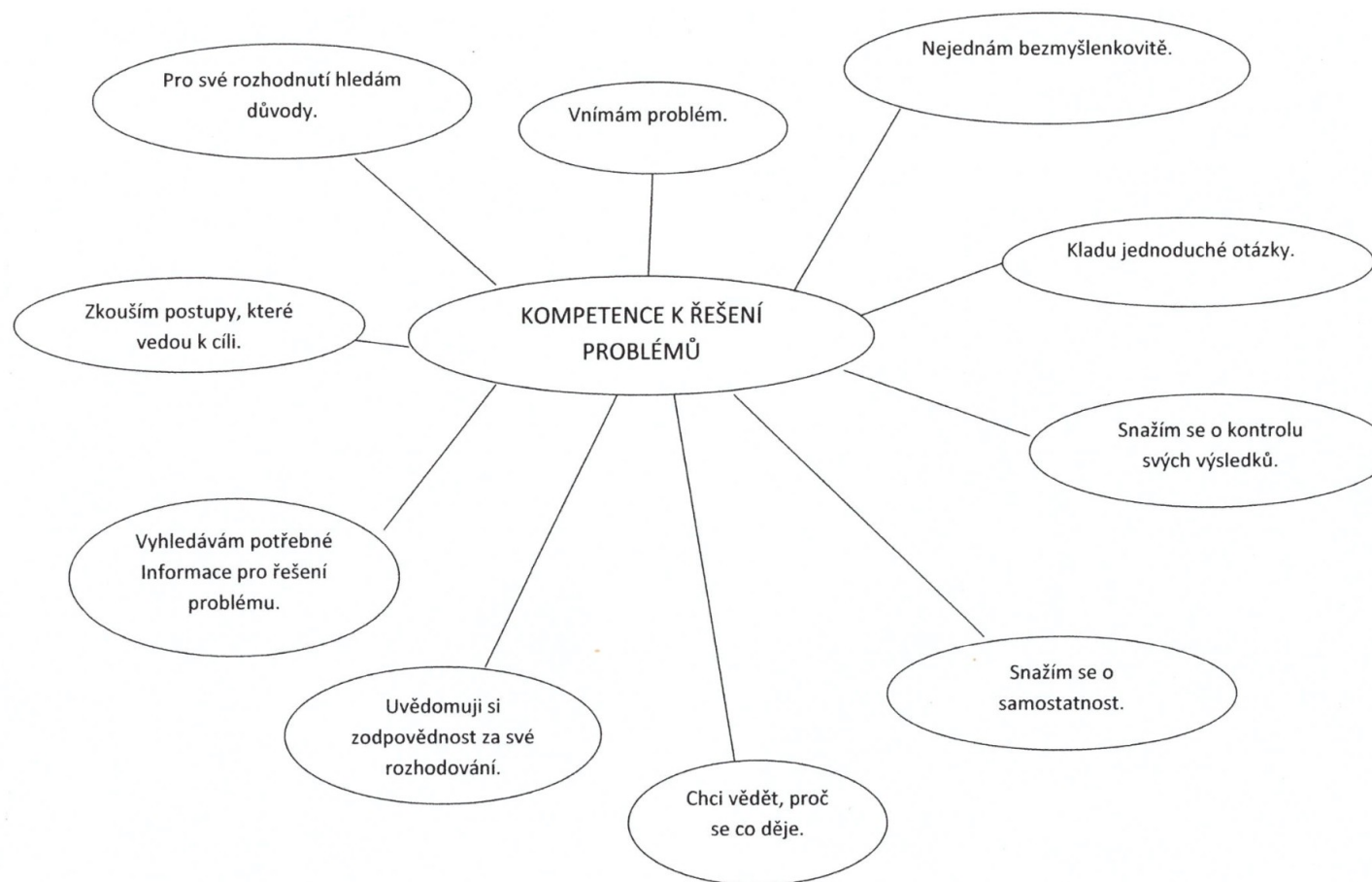
Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Prostřednictvím jejich postupného osvojování je možné naplňovat hlavní cíle vzdělávacího programu. K tomu využíváme efektivní formy a metody učení, např. skupinovou práci, projektovou výuku, dlouhodobé projekty, vrstevnické učení, individuální práci, referáty, prezentace, dramatizace, simulační hry, seminární práce, demonstrace, řešení problémových úloh atd.

3.2.3 Konkrétní metody a strategie, kterými žáky vedeme k osvojování klíčových kompetencí

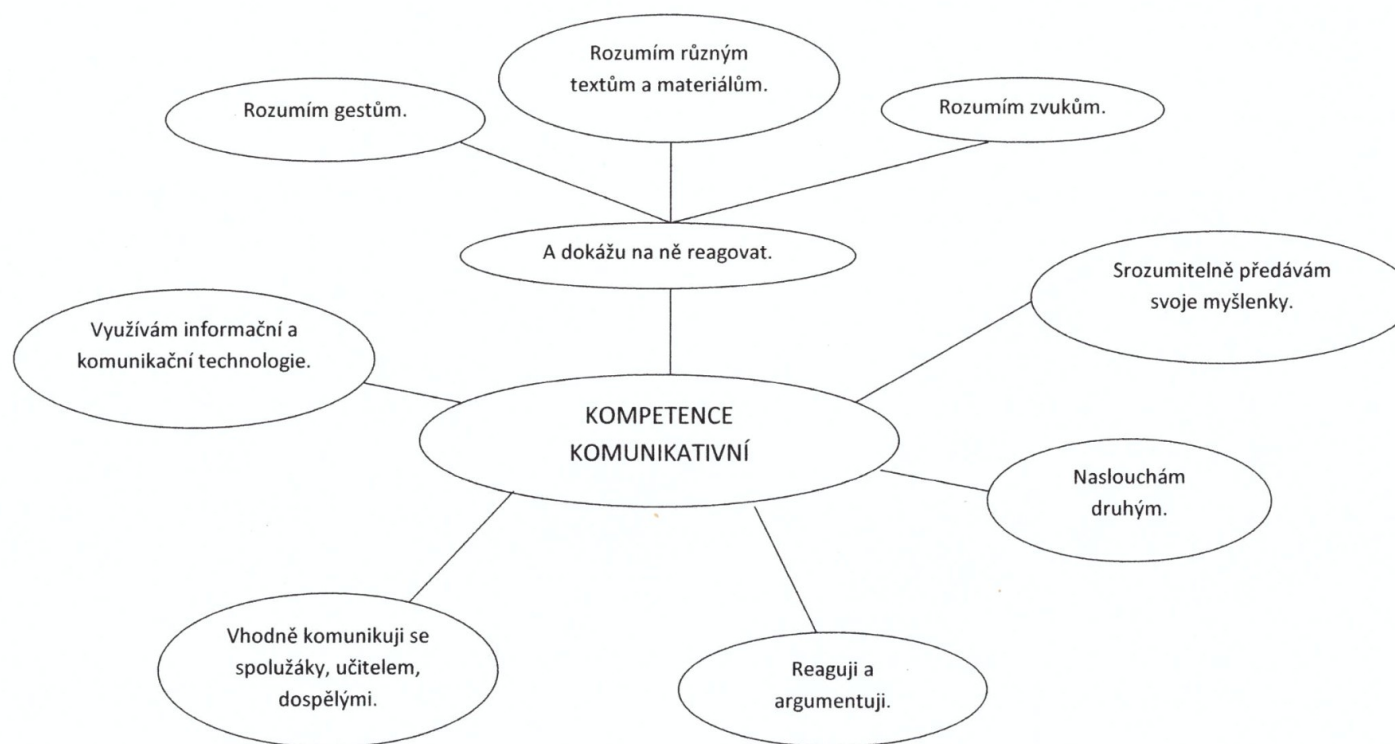
Kompetence k učení



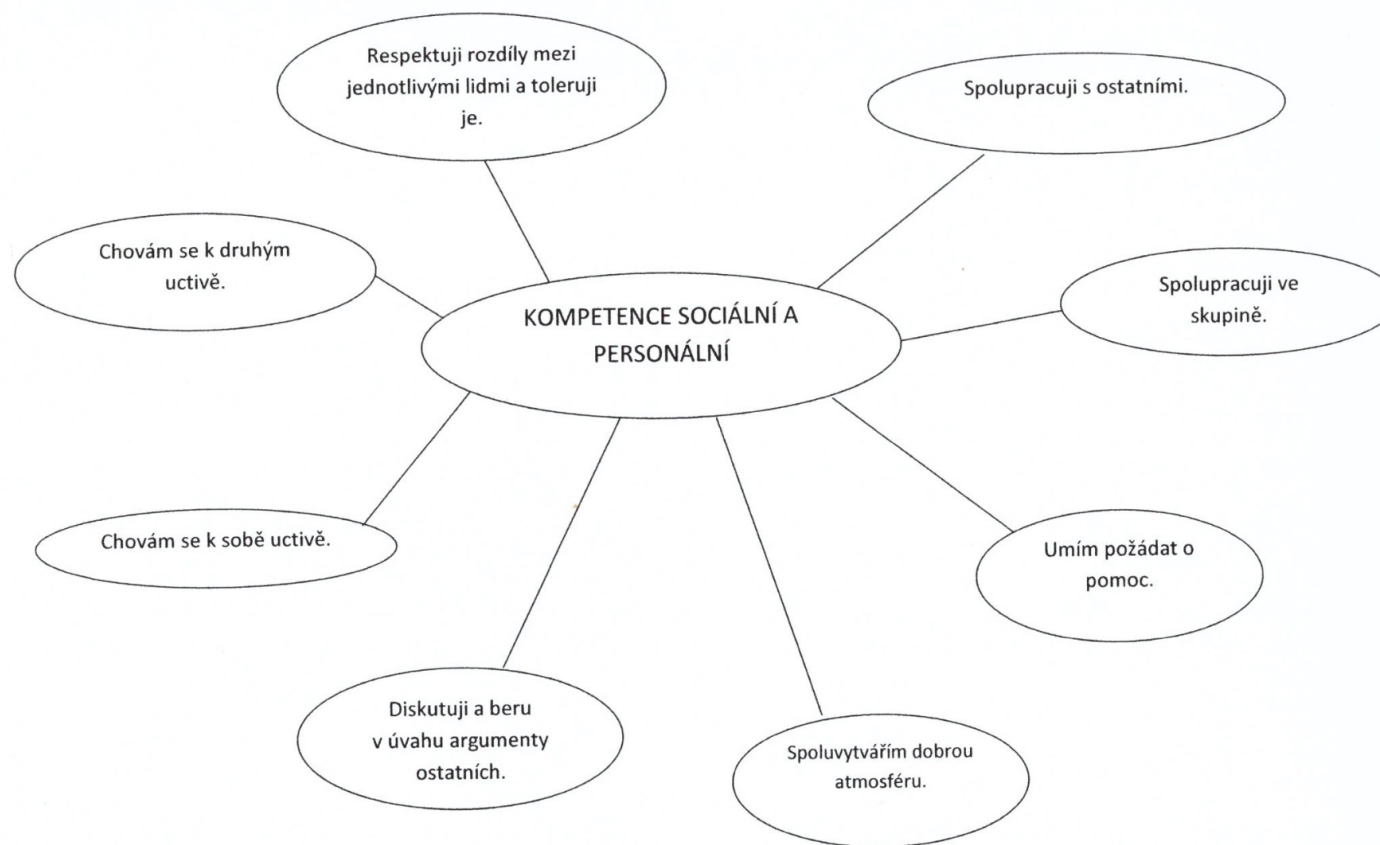
Kompetence k řešení problému



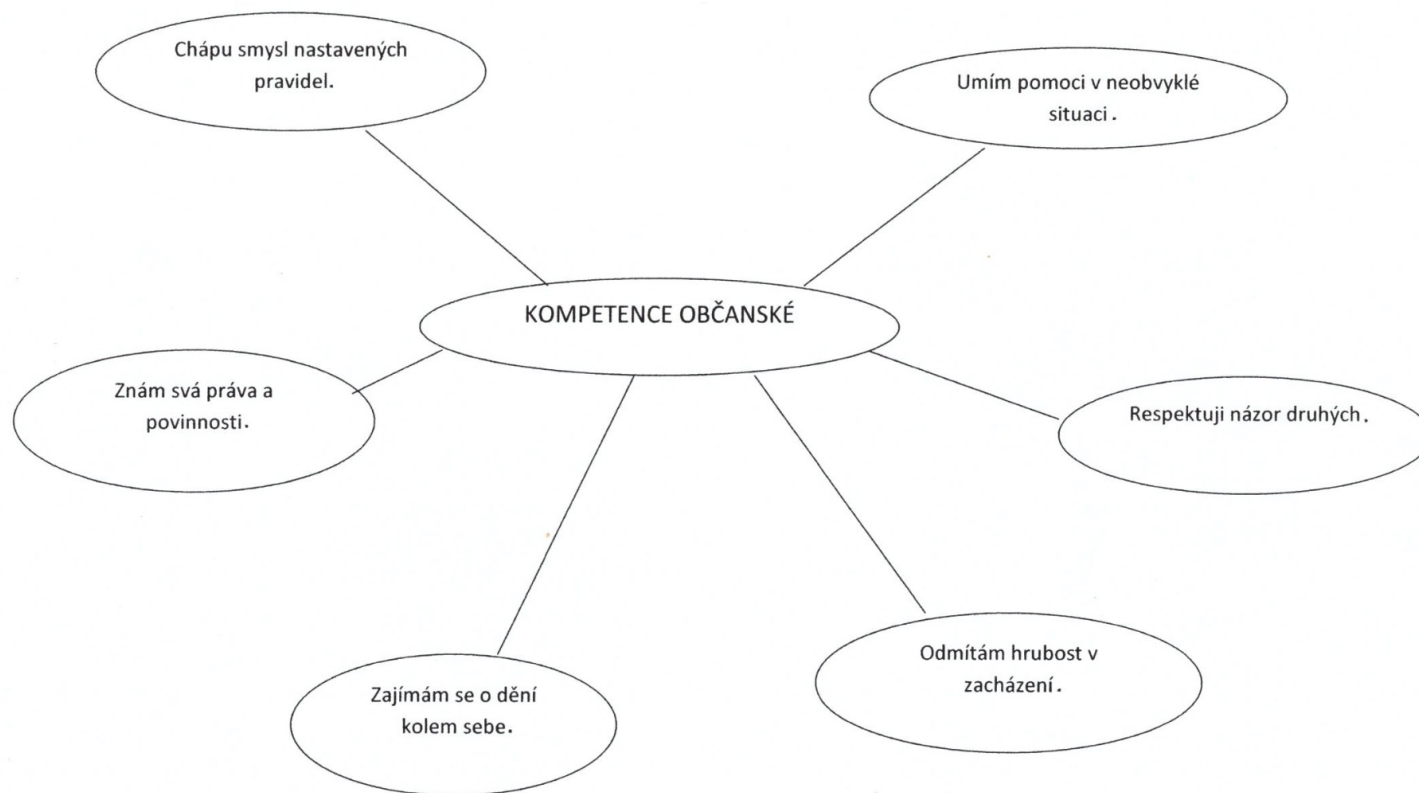
Kompetence komunikativní



Kompetence sociální a personální



Kompetence občanské



Kompetence pracovní



3.3 Zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd.

Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními.

3.3.1 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

- Škola zpracuje plán pedagogické podpory (PLPP) tehdy, pokud vyhodnotí, že samostatné zohlednění individuálních potřeb žáka nepostačuje.
- PLPP jako podpůrné opatření 1. stupně sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu nebo na něm spolupracují učitelé více předmětů za pomoci výchovného poradce. PLPP má elektronickou i písemnou podobu. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP.
- S PLPP seznámí škola žáka, jeho zákonného zástupce, všechny vyučující podílející se na jeho realizaci. Seznámení s PLPP jmenovaní stvrdí podpisem.
- Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření vyučující ve spolupráci s výchovným poradcem provedou vyhodnocení, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.
 - Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci využití školského poradenského zařízení.
 - Pokud jsou daná opatření dostatečná, vyučující nadále pokračují v jejich realizaci.
- V případě potřeby je možné PLPP průběžně aktualizovat v souladu s vývojem vzdělávacích potřeb žáka.

3.3.2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:

- V případě, že opatření vyplývající z PLPP nejsou dostačující, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci návštěvu školského poradenského zařízení.
- Škola předá PLPP, případně školní dotazník školskému poradenskému zařízení (ŠPZ).
- Pokud je dostatečně zřejmé z poradenského doporučení, jak má být žák ve škole vzděláván, nebude nutné tvořit individuální vzdělávací plán. Bude záležet na tom, zda poradna dostatečně sdělí škole, jak má pro toho konkrétního žáka zorganizovat výuku.

- Pokud ŠPZ doporučí vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) škola zajistí jeho zpracování.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se ŠPZ a zákonnými zástupci žáka odpovídá výchovný poradce.
- IVP vytváří třídní učitel nebo vyučující dotyčných předmětů nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu, ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření vyučující nejméně dvakrát ročně vyhodnocují, pokud je to třeba, tak IVP aktualizují v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- ŠPZ jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP.

3.3.3 Pravidla pro zapojení dalších subjektů:

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho zákonného zástupce a ŠPZ.

Poradenskou podporu zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří:

- výchovný poradce,
- metodik prevence sociálně patologických jevů,
- školní speciální pedagog.

3.3.4 Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. v oblasti organizace výuky:

- střídání forem a činností během výuky
- změna zasedacího pořádku nebo uspořádání třídy s ohledem na charakter výuky
- skupinová a kooperativní výuka
- mimoškolní výuka

2. v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- častější kontrola a zpětná vazba – respektování pracovního tempa
- logická provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- individualizace výuky (doplňující výklad nebo procvičování, multisenzorický přístup,
- opakování klíčových pojmů a dovedností,...)
- podpora oslabených dovedností

3. v oblasti úpravy obsahu vzdělávání:

- u žáků od 3. stupně podpory (žáků s LMP):
 - o úprava očekávaných výstupů na minimální doporučenou úroveň stanovenou v RVP ZV
 - při procesu vzdělávání není žák vystavován úkolům, které vzhledem k znevýhodnění nemůže přiměřeně řešit a podávat výkony odpovídající jeho studijním předpokladům

4. v oblasti hodnocení:

- využívání různých forem hodnocení
- hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka
- hodnocení podle předem daných kritérií
- hodnocení pokroku, který žák udělal
- z hodnocení musí být zřejmé, co dělá žák dobře a kde dělá chyby

3.4 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za **mimořádně nadaného žáka** se považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

Specifika mimořádně nadaných žáků

- žák svými znalostmi přesahuje stanovené požadavky
- problematický přístup k pravidlům školní práce
- tendence k vytváření vlastních pravidel
- sklon k perfekcionismu a s tím související způsob komunikace s učiteli, který může být i kontroverzní
- vlastní pracovní tempo
- vytváření vlastních kreativních postupů při řešení úloh
- malá ochota ke spolupráci v kolektivu
- rychlá orientace v učebních postupech
- záliba v řešení problémových úloh zvláště ve spojitosti s vysokými schopnostmi oboru
- přeceňování svých schopností u žáků s pohybovým nadáním
- kvalitní koncentrace, dobrá paměť, hledání a nacházení kreativních postupů

- vhléd do vlastního učení
- zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky, především ve vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání žáka
- potřeba projevení a uplatnění znalostí a dovedností ve školním prostředí.

Možné úpravy způsobů výuky mimořádně nadaných žáků

Při vzdělávání mimořádně nadaných žáků by měl způsob výuky žáků vycházet důsledně z principů individualizace a vnitřní diferenciaci.

Příklady pedagogicko-organizačních úprav

- individuální vzdělávací plány
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů
- zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů
- vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech
- občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka
- účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky.

3.4.1 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory

- Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele a výchovného poradce.
- Plán pedagogické podpory (PLPP) sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu nebo na něm spolupracují učitelé více předmětů za pomoci výchovného poradce. PLPP má elektronickou i písemnou podobu. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP.
- S PLPP seznámí škola žáka, jeho zákonného zástupce, všechny vyučující podílející se na jeho realizaci. Seznámení s PLPP jmenovaní stvrdí podpisem.
- Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření vyučující ve spolupráci s výchovným poradcem provedou vyhodnocení, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů.
 - Pokud se daná opatření ukáží jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci využití školského poradenského zařízení.
 - Pokud jsou daná opatření dostatečná, vyučující nadále pokračují v jejich realizaci.
- V případě potřeby je možné PLPP průběžně aktualizovat v souladu s vývojem vzdělávacích potřeb žáka.

3.4.2 Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

- V případě, že opatření vyplývající z PLPP nejsou dostačující, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci návštěvu školského poradenského zařízení.
- Škola předá PLPP školskému poradenskému zařízení (ŠPZ).

- Pokud ŠPZ doporučí vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání žáka podle IVP, ředitel školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.
- Za tvorbu IVP, spolupráci se ŠPZ a zákonnými zástupci žáka odpovídá výchovný poradce.
- IVP vytváří třídní učitel nebo vyučující dotčených předmětů nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení.
- S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, žák a zákonný zástupce žáka.
- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu, ostatní zúčastnění IVP podepíší.
- Poskytování podpůrných opatření vyučující nejméně dvakrát ročně vyhodnocují, pokud je to třeba, tak IVP aktualizují v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.
- ŠPZ jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP.

3.4.3 Pravidla pro zapojení dalších subjektů

Při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná spolupráce školy, žáka, jeho zákonného zástupce a ŠPZ.

Poradenskou podporu zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří:

- výchovný poradce,
- metodik prevence sociálně patologických jevů,
- školní speciální pedagog.

3.4.4 Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu mimořádně nadaných žáků

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce
- účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy nebo v jiné škole
- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
- nabídka volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit

3.5 Začlenění průřezových tématech

Jednotlivé tematické okruhy průřezových témat prolínají všemi vzdělávacími oblastmi a umožňují propojení vzdělávacích obsahů oborů. Průřezová témata jsou zařazena do vzdělávání na 1. stupni i na 2. stupni. Obsah je integrován do jednotlivých povinných a volitelných předmětů. Průřezová témata jsou také součástí realizovaných projektů.

Zařazení tematických okruhů průřezových témat je uvedeno v charakteristice každého vyučovacího předmětu a v celkovém přehledu.

Osobnostní a sociální výchova – OSV										
Ročník		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Osobnostní rozvoj	Rozvoj schopností poznání	ČaS, ČJ, PČ, TV, VV	ČaS, ČJ, PČ, TV, VV	ČJ, PČ, TV, VV	PČ, TV, VV	PČ, TV, VV	HV, PČ, VZ, AJ, M	PČ	NJ, PČ	HV, NJ, PČ, M
	Sebepoznání a sebepojetí	VV, PČ	ČJ, VV	ČJ, VV, Ko	ČaS, VV	ČaS, VV	TV	TV, VO, ČJ	TV	TV
	Seberegulace a sebeorganizace	ČaS, ČJ, VV, Ko, PČ	ČaS, VV, Ko	ČaS, VV	ČaS, VV	ČaS, VV	TV	TV, HV	TV	TV
	Psychohygiena	VV, PČ, HV	VV, HV	ČJ, VV, HV	VV, HV	ČaS, VV, HV	TV, VZ, VO	TV	HV, TV	TV
	Kreativita	PČ, VV, Ko	ČJ, PČ, VV, Ko, HV	ČJ, PČ, VV, Ko, HV	ČJ, PČ, VV, Ko, HV	ČaS, ČJ, PČ, VV, HV	M, HV, PČ, VV	VV, HV, PČ, ČJ	ČJ, HV, PČ, VV	HV, VV, PČ, M
Sociální rozvoj	Poznávání lidí	ČaS, ČJ, TV, VV, Ko, PČ	ČJ, TV, VV	TV, VV	TV, VV	ČaS, TV, VV	TV	TV, ČJ	TV, ČJ	TV, ČJ
	Mezilidské vztahy	ČaS, ČJ, PČ, VV, TV, Ko	ČaS, ČJ, PČ, TV, VV	ČaS, PČ, TV, VV	ČaS, PČ, TV, VV	PČ, TV, VV, ČaS	VO, VZ	VO		AJ
	Komunikace	ČaS, ČJ, PČ, VV, Ko	ČJ, PČ, VV, Ko, HV	ČaS, ČJ, PČ, VV, Ko, HV	ČaS, ČJ, PČ, VV, Ko, HV	ČaS, ČJ, PČ, VV, Ko, HV	ČJ, TV, Aj, VO	VO, TV, ČJ, AJ	AJ, NJ, TV, ČJ	AJ, NJ, ČJ, TV
	Kooperace a kompetice	TV, VV, Ko, PČ	TV, VV	TV, VV	TV, VV, Ko	TV, VV	VZ, VO, PČ	AJ, PČ	PČ	PČ
Morální rozvoj	Řešení problémů a rozhodovací dovednosti	TV	TV	TV	ČaS, PČ, TV	PČ, TV	VZ, TV	M, HV, TV	M, TV	TV
	Hodnoty, postoje, praktická etika	TV	TV, Ko	TV, Ko	TV	ČaS, TV	VO, VZ	VO	ČJ	ČJ

Výchova demokratického občana – VDO									
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Občanská společnost a škola	ČaS, Ko	ČaS	ČaS			VO			
Občan, občanská společnost a stát		ČaS	ČaS	ČaS	ČaS	VO		VO	DD
Formy participace občanů v politickém životě				ČaS				VO	
Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování					ČaS	D		VO	D

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech – VMEGS									
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Evropa a svět nás zajímá	PČ, VV	PČ, VV	AJ, PČ, VV	AJ, ČaS, PČ, VV, Ko	PČ, VV, Ko	AJ, D, Z	AJ, ČJ, Z	AJ, HV, Z	NJ
Objevujeme Evropu a svět				ČaS, Ko	ČaS, Ko	AJ	Z, D, AJ	AJ, Z, D	Z
Jsme Evropané	TV, VV	TV, VV	TV, VV	TV, VV, ČaS	TV, VV		D	Z, ČJ, D	VO, D

Multikulturní výchova – MKV									
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kulturní difference	TV, VV, PČ	TV, VV	TV, VV	ČaS, TV, VV, Ko	TV, VV	TV, VO	TV	TV	TV
Lidské vztahy	ČaS			Ko	ČaS	VO, VZ		ČJ	
Etnický původ	VV, PČ	VV	VV	ČaS, VV, Ko	VV	VO			
Multikulturalita	VV, PČ	VV	VV	VV, Ko	AJ, VV, ČaS	In, VO	In	HV, In, ČJ	AJ, In, ČJ
Princip sociálního smíru a solidarity			ČaS			VO			D

Environmentální výchova – EV									
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ekosystémy	VV	VV	ČaS, VV	ČaS, VV	ČaS, VV, Ko	PČ, Pp, Z	PČ, Pp, Z	PČ, Pp	PČ
Základní podmínky života	PČ	PČ	ČaS, PČ	ČaS, PČ	ČaS, PČ	PČ, Pp, Z	PČ, Pp, Dom, Z., Ch	Fy, PČ, Pp, Dom	PČ, Pp, Dom, VO
Lidské aktivity a problémy životního prostředí	ČaS, TV	ČaS, TV	ČaS, TV, Ko	ČaS	ČaS	PČ, TV, VO	PČ, Pp, TV, Dom, Z, Ch	Fy, PČ, TV, Dom	PČ, Pp, TV, Dom, Z, Ch
Vztah člověka k prostředí	PČ	PČ, Ko	PČ	ČaS, PČ	ČaS, PČ	VO		Fy	Pp, Z, Ch

Mediální výchova – MV									
Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení	VV	VV	VV			VO, In, ČJ, TV	TV, In	TV, In	TV, In
Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality	VV	VV	VV			ČJ, In	In	In	In
Stavba mediálních sdělení					ČJ	ČJ			
Vnímání autora mediálních sdělení						In	In	In	In
Fungování a vliv médií ve společnosti	ČaS, VV	VV	ČaS, VV, Ko	ČaS		VO, ČJ		HV	
Tvorba mediálních sdělení					ČJ	ČJ, In	In	In	In
Práce v realizačním týmu						ČJ			ČJ

Vysvětlivky

název předmětu	zkratka
Český jazyk a literatura	ČJ
Anglický jazyk	AJ
Matematika	M
Informatika	In
Člověk a jeho svět	ČaS
Dějepis	D
Výchova k občanství	VO
Fyzika	Fy
Chemie	Ch
Přírodopis	Pp

název předmětu	zkratka
Zeměpis	Z
Hudební výchova	HV
Výtvarná výchova	VV
Výchova ke zdraví	VZ
Tělesná výchova	TV
Pracovní činnosti	PČ
Komunikace	Ko
Estetická výchova	EV
Domácnost	Dom
Německý jazyk	NJ

4 Učební plán

4.1 Celkové dotace – přehled

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Jazyk a jazyková komunikace	<i>Český jazyk</i>	7+1	7+1	7+1	6+1	6+1	33+5	3+2	4+1	4+1	4+1	15+5
	<i>Anglický jazyk</i>	-	-	3	3	3	9	3	3	3	3	12
	<i>Další cizí jazyk</i> <i>Německý jazyk</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3	6
	<i>Komunikace</i>	+1	+2	+1	+2	+1	+7	-	-	-	-	-
Matematika a její aplikace	<i>Matematika</i>	4	4+1	4+1	4+1	4+1	20+4	4	4	4	3+1	15+1
Informační a komunikační technologie	<i>Informatika</i>	-	-	-	-	1	1	1	+1	+1	+1	1+3
Člověk a jeho svět	<i>Člověk a jeho svět</i>	2	2	2	3	3	12	-	-	-	-	-
Člověk a společnost	<i>Dějepis</i>	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
	<i>Výchova k občanství</i>	-	-	-	-	-	-	1	1	1	+1	3+1
Člověk a příroda	<i>Fyzika</i>	-	-	-	-	-	0	1	1	1	1	4
	<i>Chemie</i>	-	-	-	-	-	0	-	1	1	1	3
	<i>Přírodopis</i>	-	-	-	-	-	0	2	2	2	1	7
	<i>Zeměpis</i>	-	-	-	-	-	0	2	2	2	1+1	7+1
Umění a kultura	<i>Hudební výchova</i>	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
	<i>Výtvarná výchova</i>	-	1	1	2	2	6	2	2	1+1	1+1	6+2
	<i>Estetická výchova</i>	2	-	-	-		2	-	-	-	-	-

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace 1. stupeň	2. stupeň				Dotace 2. stupeň
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník		6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Člověk a zdraví	<i>Výchova ke zdraví</i>	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
	<i>Tělesná výchova</i>	2	2	2	2	2	10	3	2	2	2	9
Člověk a svět práce	<i>Pracovní činnosti</i>	-	1	1	1	1	4	1	1	1	+2	3+2
Volitelné předměty	<i>Domácnost</i>	-	-	-	-	-	-	-	+1	+1	+1	+3
	<i>Péče o dítě</i>											
Celkem hodin		20	22	24	26	26	102+16	29	29	32	32	104+18

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

- Plusem (např. + 1) jsou označeny disponibilní hodiny.
- Estetická výchova v 1.ročníku vznikla propojením VV a PČ. U tohoto předmětu přesouváme 1 hod z povinné časové dotace VV.
- Veškerá průřezová témata jsou na 1.st. realizována v rámci předmětu Komunikace.
- Žákům 7. – 9. ročníku jsou jako povinně volitelné předměty nabízeny Domácnost a Péče o dítě.
- Tělesná výchova na 2. stupni je rozdělena na chlapce a dívky.
- Předmět Pracovní činnosti je vyučován v dílně školy, na školní zahradě, cvičné kuchyňce v budově školy, popř. v kmenové třídě.

5 Učební osnovy

5.1 Učební osnovy 1. stupně – viz příloha

5.2 Učební osnovy 2. stupně – viz příloha

6 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Způsoby a kritéria hodnocení

Hodnocení se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a vyhláškou č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se specifickými vzdělávacími potřebami.

Pravidla hodnocení žáků jsou zpracována v souladu s platnými zákony. Pravidla jsou součástí Klasifikačního řádu školy.

6.1.1 Obecné zásady hodnocení

1. Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybuje a jak postupovat dále.
2. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující.
3. Prostřednictvím hodnocení nesmí docházet k rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné, schopné a neschopné a nemělo by být zaměřeno na srovnání žáka s jeho spolužáky.
4. Hodnocení je vždy zcela individuální, žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti, je posuzován jeho individuální pokrok.
5. Pro celkové hodnocení používáme klasifikaci, pouze na žádost rodičů a doporučení PPP se u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami používáme slovní hodnocení.
6. Žáky cíleně vedeme k sebehodnocení a sebekontrolě.
7. Důležitým prvkem procesu učení je práce s chybou. Žák má právo udělat chybu s vědomím toho, že chybovat je normální, neboť je to nedílná součást procesu každého učení. Chyba a následná práce s ní je příležitostí ke zlepšení.
8. O souhrnných písemných pracích sou žáci informováni nejpozději v předchozí vyučovací hodině daného předmětu (s ohledem na rozsah a náročnost). Na jeden den je možné naplánovat jenom jednu takovou práci.
9. O prospěchu a chování žáka jsou třídním učitelem a příslušnými vyučujícími informováni zákonní zástupci žáka zejména zápisy v žákovské knížce a na třídních schůzkách rodičů.
10. Stanovená základní pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou zcela závazná pro všechny vyučující a musí být všemi vyučujícími dodržována.
11. Přednost dáváme pozitivnímu vyjádření. Hodnocení musí být pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
12. Chování žáka hodnotíme samostatně ve vztahu k požadavkům, které vyplývají z pravidel chování (školní řád) s přihlédnutím k osobnostním zvláštnostem a k věku žáka.

6.1.2 Způsoby hodnocení

- Pro celkové hodnocení se používá klasifikace, pouze na žádost rodičů u žáků se specifickými potřebami ve vzdělávání slovní hodnocení.
- V průběžném hodnocení se používá klasifikace, slovní hodnocení, sebehodnocení, vzájemné hodnocení, hodnocení pomocí bodů, procent, symbolů atd.

6.1.3 Hlavní kritéria hodnocení

- Zvládnutí očekávaných výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností žáka.
- Úroveň zvládnutí klíčových kompetencí.

Hodnocení klasifikací:

- Pomocí pěti stupňů
 - 1 – výborně, 2 – chvalitebně, 3 – dobře, 4 – dostatečně, 5 – nedostatečně.
- Nezahrnuje hodnocení chování.
- Zahrnuje úroveň naplnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů s ohledem na individuální předpoklady žáka a jeho přístup ke vzdělávání.
- Probíhá průběžně na základě dostatečného množství různých podkladů.
- Písemné práce a testy jsou předem oznámeny.
- Žák má právo na opravu.
- Používá se pro hodnocení individuálního výkonu.
- Hodnotíme probrané a procvičené učivo.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu.

Slovní hodnocení

- Je zaměřeno na poskytnutí zpětné vazby o průběhu a výsledcích činností žáka.
- Používá se při hodnocení skupinové práce (aktivita, spolupráce, komunikace, sociální dovednosti).

Sebehodnocení

- Žáci jsou k němu postupně vedeni.
- Probíhá ústně, písemně nebo pomocí dohodnutých symbolů.

Formy ověřování vědomostí a dovedností

- písemná práce (slohová práce, test, diktát, cvičení),
- ústní zkoušení a mluvený projev,
- zpracování referátů a prací k danému tématu, prezentace,
- projektové a skupinové práce,
- laboratorní práce,
- praktické provedení,
- modelové a problémové úlohy,
- výroba pomůcek, modelů,
- diagnostické pozorování žáka.

6.1.4 Hodnocení chování

- Vychází z dodržování školního řádu a třídních pravidel.
- Celkové hodnocení chování provádí třídní učitel po dohodě s ostatními vyučujícími, používá tři stupně:
 - 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
- V průběžném hodnocení se používá slovní hodnocení.

7 Vlastní hodnocení školy

7.1 Oblasti autoevaluace

Evaluační činnost si klade za cíl poskytnout důležité informace, které pomohou škole učinit další kroky k zefektivnění procesu výuky a zkvalitnění Školního vzdělávacího programu. Proces autoevaluace školy je vedením školy vyhodnocován a aktualizován.

7.2 Základní oblasti autoevaluace školy

- podmínky ke vzdělávání – personální, materiálně technické
- průběh vzdělávání
- efektivnost výuky
- výsledky vzdělávání žáků
- negativně patologické jevy
- spolupráce školy s rodiči, podpora školy žákům
- řízení školy, kvalita personální práce, DVPP
- úroveň výsledků práce školy k podmínkám vzdělávání

Oblasti autoevaluace, její cíle, kritéria a nástroje i časové rozvržení evaluačních činností je uvedeno v následujících tabulkách.

Oblast	Podmínky ke vzdělávání	
	Personální podmínky vzdělávání	Materiálně technické podmínky
Cíl	zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů	zlepšit stávající podmínky
Kriterium	kvalifikovanost pedagogů	více odborných učeben, učební pomůcek
Nástroj	pozorování, rozhovor, účast na kurzech, přehledy	pozorování
Četnost	průběžně	průběžně

Oblast	Průběh vzdělávání
Cíl	soulad ŠVP s RVP, TP s ŠVP
Kriterium	ŠVP, které vyhovuje pedagogickým pracovníkům a reflektuje specifika naší školy
Nástroj	hospitace, pozorování, konzultace koordinátorů ŠVP s vedením školy a ostatními pedagogy
Četnost	průběžně, min.1x za rok

Oblast	Efektivnost výuky
Cíl	zkvalitňovat vyučovací proces
Kriterium	vztah učitel-žák, přístup k výuce, vedení pedagogické dokumentace
Nástroj	hospitace, kontrola pedagogické dokumentace, pohovor
Četnost	průběžně

Oblast	Výsledky vzdělávání žáků
Cíl	zlepšit úroveň vědomostí a dovedností žáků
Kriterium	postupné zlepšování vědomostí a dovedností žáků
Nástroj	Testy, ověřování znalostí žáků I. a II. stupně, testování ČŠI
Četnost	průběžně, 1x ročně

Oblast	Negativní patologické jevy
Cíl	předcházet a eliminovat problémy se šikanou, záškoláctvím, vulgaritou..
Kriterium	minimální výskyt těchto jevů
Nástroj	prevence, školení a kurzy školního metodika prevence pozorování a pedagogických pracovníků, mimoškolní aktivity (nabídka kroužků, Domeček)
Četnost	průběžně

Oblast	Spolupráce školy s rodiči, podpora školy žákům
Cíl	zvýšit spokojenost rodičů se školou
Kriterium	spokojenost rodičů
Nástroj	dotazník, účast na akcích školy (Vánoční besídka, Den Romů), zápisy z jednání s rodiči
Četnost	1 x za rok

Oblast	Řízení školy, personální práce, DVPP
Cíl	fungování v rámci komunitní školy dobrá spolupráce se zřizovatelem
Kriterium	bezpečné a otevřené prostředí účast na poradách ředitelů, reakce na podněty ze stran zřizovatele
Nástroj	dotazníky, rozhovory, pozorování rozhovory
Četnost	průběžně průběžná

Oblast	Úroveň výsledků práce školy k podmínkám vzdělávání
Cíl	efektivně využívat lidské, materiální i finanční zdroje
Kriterium	zdokonalování práce školy ve všech oblastech
Nástroj	projekty – využívání čerpání peněz nad rámec rozpočtu školy
Četnost	průběžně